**Принято:**

 **На Педагогическом совете Протокол №**

 **От «**11**»** сентября **2018 г.**

**Утверждаю: Заведующая МКДОУ**

**«Тидибский детский сад»**

 **М.А. Магомедова**

***Годовой план***

*Учебно – воспитательной работы МКДОУ « Тидибский детский сад» на 2018-2019уч.г.*

******

**с. Тидиб**

##### Вступительная часть

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого- педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

## В воспитательно-образовательном процессе МКДОУ «Тидибский детский сад» реализует следующие программы:

###### Государственная программа:

«От рождения до школы» под ред. Н. Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А.Васильева.

* 1. **Региональные программы:**

«Региональная образовательная программа дошкольного образования Республики Дагестан» под ред. М.И. Шурпаева. М.М. Байрамбеков и др.

***Приоритетные направления МКДОУ***

 ***« Тидибский детский сад»:***

1. ***Художественно-эстетическое развитие дошкольников.***

*Одним из важных условий реализации системы художественно- эстетического воспитания в дошкольном учреждении является правильная организация предметно-развивающей среды.*

*Созданная в детском саду предметно-развивающая среда способствует познавательному развитию, развитию интереса к миру искусства, навыков в изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности, творчеству.*

1. ***Развитие экологического воспитания и сохранение здоровья детей.***

*Одними из основных задач воспитания и образования являются формирование экологической культуры и сохранение здоровья детей. фундамент которых составляют достоверные знания по экологии и физическом развитии детей. Полноценное физическое развитие и здоровье ребенка – это основа формирование личности.*

***Основные задачи учебного года:***

* 1. *Продолжать работу по использованию проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных, речевых и творческих способностей.*
	2. *Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.*
	3. *Создать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности*

**Утверждаю**

***Зав. МКДОУ «Тидибский д/с»***

 ***Магомедова А.М.***

***План реализации непосредственно-образовательной деятельности МКДОУ « Тидибский детский сад» на 2018-2019 уч.г.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | II мл. гр. |  | Стар. гр. |
| Образовательная деятельность |
| 1 | Познавательное развитиеФЦКМ: предметное окружение | 1 в 2 нед |  | 1 в 2 нед |
| 2 | Познавательное развитие ФЦКМ: экология | 1 в 2 нед |  | 1 в 2 нед |
| 3 | Речевое развитие (обучение к русскому яз.) | 1 |  | 2 |
| 4 | Познавательное развитие ФЭМП (математика) | 1 |  | 1 |
| 5 | Художественно- эстетическое развитие (рисование) | 1 |  | 1 |
| 6 | Художественно- эстетическое развитие (лепка) | 1 в 2 нед |  | 1 в 2 нед |
| 7 | Художественно- эстетическое развитие (аппликация) | 1 в 2 нед. |  | 1 в 2 нед |
| 9 | Художественно- эстетическое развитие (музыка) | 2 |  | 2 |
| 10 | Физическое развитие | 3 |  | 3 |
| 11. | Конструктивно-модельная деятельностьРучной труд | - |  | 1 в 2 недели |
| Итого: | 10 |  | 13 |

***Педагогические кадры МКДОУ « Тидибский детский сад»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Год рожде ния** | **Должность** | **Образование** | **Стаж** | **Кате гория** | **Курсы повышен ия квалифик ации** |
| 1. | Магомедова Айшат Магомедована | 1979 | заведующая | Среднее педагогическое | 20 лет | Высш. | 2016 |
| 2. | Ибрагимхалилова МадинаМагомедариповна | 19 | воспитатель | Высшеепедагогическое | лет | - | 2016 |
| 3. | Алиева Айшат Магомедовна | 19 | воспитатель | Среднеепедагогическое |  лет | - | - |
| 4. | Абдулаева Патимат Исаевна | 19 | воспитатель | Среднее педагогическое | лет | - | - |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Кодохилова Сакинат Гитихмадовна | 19 | Муз.руково дитель | Среднее специальное | лет | 1 | 2015 |

1. **Содержание работы**
	* 1. **Организационно-педагогическая**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственные** |
| **1.** | Педагогическая диагностика развития и воспитанность детей. | Сентябрь 2018г | Заведующая |
| **2.** | Составление и уточнение расписания занятий, режим работы ДОУ. | Сентябрь 2018г | Заведующая |
| **3.** | Приём детей, заключение договоров с родителями. | Сентябрь 2018г | Заведующая  |
| **4.** | Составление паспортов здоровья возрастных групп. | Октябрь 2018г |  медсестра |
| **5.** | Совершенствовать систему использования современных методов в физкультурно-оздоровительной работе с детьми (аутотренинговые упражнения релаксация и т.д.). | В течение года |  Медсестра Воспитатели |
| **6.** | Подготовка выставок, информационных стендов в ДОУ. | регулярно |  Воспитатели |
| **7.** | Подборка методического материала к проведению педсоветов, консультаций. | регулярно | Заведующая |
| **8.** | Организация охраны труда и техники безопасности (инструктаж работников) | 1 раз в квартал | Ответственный по ОТ |
| **9.** | Диагностика на конец учебного года. | Май 2019г | Заведующая Воспитатели |
| **10.** | Ознакомление с планом работы в летний период. | Май 2019г. | Заведующая |
| **11.** | Физкультурные и музыкальные развлечения и праздники. | В течение года | воспитатели |
| **12.** | Оздоровительно - профилактическая работа. | В течение года | Медсестра |

* + - 1. ***Педагогические советы***

**Педсовет №1 (Установочный)** - сентябрь

**«Организация работы ДОУ в 2018-2019 учебном году» Цель:** Утверждение годового плана работы на 2018 – 2019 учебный год.

Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| Подготовка |  |  |
| 1. Смотр групп, документации к новому учебному году. | Заведующая |  |
| 2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. | Заведующая |  |
| 3. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. | Педагоги |  |
| 4. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. | Заведующая |  |
| 5. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. | Муз. руководитель и педагоги |  |
| 6. Разработка рабочих программ | Педагоги |  |
| Повестка педсовета: |  |  |
| 1. Итоги работы за летний - оздоровительный период. | Заведующая |  |
| 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. | Заведующая |  |
| 3. Утверждение годового плана воспитательно- образовательнойработы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год. | Заведующая |  |
| 4. Утверждение годового календарного учебного графика | Заведующая |  |
| 5. Утверждение учебного плана на 2016 – 2017 учебный год | Заведующая |  |
| 6. Утверждение расписания организации образовательной деятельности . | Заведующая |  |
| 7. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | Заведующая |  |

Педсовет №2 ноябрь

**Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности по основным направлениям ФГОС ДО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1. Консультации для педагогов:«Организация подвижных игр на прогулке»«Современные образовательные технологии в ДОУ» | ЗаведующаяЗаведующая |  |
| 3. Тематический контроль «Организация подвижных игр на прогулке» | Заведующая |  |
| **Повестка дня:** |  |  |
| Анализ решений предыдущего педсовета | Заведующая |  |
| 1. Вступительное слово «Содержание дошкольного образования с ведением ФГОС ДО». | Заведующая |  |
| 2. Выступление «Создание здоровьесберегающей среды» | Воспитатель И.Мадина ММ.Млова М |  |
| 3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО | Воспитатель Алиева А. |  |
| 4. Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС ДО | Заведующая |  |
| 5. Итоги тематического контроля«Организация подвижных игр на прогулке» | Заведующая |  |
| 6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | Заведующая |  |

Педсовет №3 март

**Тема: «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»**

**Цель:** определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по ФЭМП, путем обследования восп.-образов процесса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| *Подготовка к педагогическому совету* |
| 1. Консультация для воспитателей на тему «Развитие элементарных математических представлений» детей» |  Заведующая |  |
| 2. Проведение тематического контроля«Организация работы по ФЭМП» | Заведующая |  |
| *План проведения педагогического совета* |
| Анализ решений предыдущего педсовета | Заведующая |  |
| 1. Вступительное слово | Заведующая |  |
| 2. Результаты тематической проверки«Организация работы по ФЭМП у детей дошкольного возраста» | Заведующая |  |
| 3. Выступление из опыта работы«Использование проектно- исследовательской деятельности в математическом развитии дошкольников». | Воспитатель И.М.М. |  |
| 4. Ярмарка- аукцион математических проектов | Воспитатели групп |  |
| 5. Выступление из опыта работы«Развитие интереса к математике и любознательности у дошкольников с помощью дидактических игр математической направленности» | Воспитатель Алиева А.М. |  |
| 6. Решение педагогического совета | Заведующая |  |

Педсовет №4 (Итоговый) май

**«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2018-2019 учебный год»**

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка** |  |  |
| **1.** Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО. | Педагоги |  |
| **2.** Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год. | Педагоги |  |
| **3.** Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ | Педагоги |  |
| **4.** Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» | Педагоги |  |
| **5.** Составление плана работы на летне- оздоровительный период | Заведующая |  |
| **6.** Составление тематического плана на летний период |  Заведующая |  |
| **План педсовета:** |  |  |
| 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 | Заведующая |  |
| 2. Вступительное слово «Итоги учебного года» | Заведующая |  |
| 3. Анализ подготовки детей к школе | Воспит. ст.группы |  |
| 4. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО | Заведующая |  |
| 5. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2018-2019 учебный год. | Медсестра |  |
| 6. Утверждение плана работы на летне- оздоровительный период | Заведующая |  |
| 7. Утверждение режима дня на летний период | Заведующая |  |
| 8. Утверждение расписания образовательной деятельности на летний период | Заведующая |  |
| 9. Утверждение тематического плана на лето | Заведующая |  |
| 10.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период | Заведующая |  |
| 11.Вынесение решения педсовета | Заведующая |  |

* + - 1. ***Работа методического кабинета***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответстве нный** | **Отметки о выполнении** |
| 1 | Разработка расписания НОД на новый учебный год.Оформление информационных стендовПроведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.Обновление сведений по кадрам. | сентябрь | Заведующая |  |
| 2 | Оказание помощи воспитателям в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах.Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.Обработка итогов диагностики в начале учебного года. | октябрь | Заведующая |  |
| 3 | Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.Изучение передового педагогического опыта.Семинары-практикумы и консультации по плану.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | ноябрь | ЗаведующаяОтветств. по ОТ |  |
| 4 | Помощь в подготовке документации к аттестации педагогов на первую квалификационную категориюПодготовка к Новогодним утренникам | декабрь | Заведующая.Муз.рук. |  |
| 5 | Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | март | Заведующая.Отв.по ОТ |  |
| 6 | Подведение итогов диагностики в конце учебного года.Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету». | май | Заведующая |  |
| 7 | Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей.Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. | Втечение года | Воспитатели гр.Муз.рук |  |

* + - 1. ***Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тематика*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответствен ный*** | ***Отметки о выполнении*** |
| 1. | Праздник «День знаний» | сентябрь | Муз. руководитель, воспитатели |  |
| 2. | День дошкольного работника Осенний праздник | октябрь | Муз. руководитель, воспитатели |  |
| 3. | - День матери | ноябрь | Муз. руководители, воспитатели |  |
| 4. | Новогодние утренники | декабрь | Муз. руководители, воспитатели |  |
| 5. | Праздник «День защитника Отечества» | февраль | Муз. руководитель, воспитатели |  |
| 6. | Утренник 8 Марта День Навруза | март | Муз. руководители, воспитатели |  |
| 7. | День птиц | апрель | Муз. руководитель, воспитатели |  |
| 8. | День Победы Выпускной утренник | май | Муз. руководитель, воспитатели |  |

* + - 1. ***Смотры, конкурсы, выставки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тематика*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** | ***Отметки о выполнении*** |
| 1. | Смотр- конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году» | сентябрь |  воспитатели групп |  |
| 2. | Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени» | октябрь |  воспитатели групп |  |
| 3. | Конкурс «Лучшая презентация по экологии» | ноябрь |  воспитатели групп |  |
| 4. | Конкурс «Лучший новогодний интерьер» | декабрь | воспитатели групп |  |
| 5. | Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Край любимый и родной - нет тебя красивей!» (реализация регионального компонента) | январь |  воспитатели групп |  |
| 6. | Смотр – конкурс проектов | март |  воспитатели групп |  |
| 7. | Смотр уголков природы, огородов на окне | апрель | воспитатели групп |  |
| 8. | Смотр - конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!» | май | воспитатели групп |  |

***2. Работа с кадрами***

* 1. ***Повышение квалификации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственн ые | Отметки о выполнении |
| 1. | Прохождение курсов повышения квалификации:муз. руководитель Кодохилова С.Г. | По графику | Заведующая |  |
| 2. | Составление заявки на прохождениекурсовой подготовки сотрудников на следующий учебный год | Май | Заведующая |  |
| 3. | Выбор тем по самообразованию | Сентябрь | Воспитатели |  |
| 4. | Составление планов работы по самообразованию. | Октябрь | Воспитатели |  |
| 5. | Беседы с педагогами по темам самообразования. | По запросу | Заведующая |  |

***Курсы повышения квалификации МКДОУ "»***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должн.** | **Стаж работы** | **Образован ие** | **Дата прохождения курсов повышения по ФГОС** | **№ удостоверения** |
| **Магомедова Айшат Магомедовна** | **Завед.** | **20лет** | **Среднее педагогич.** |  **.2016г.** |  |
| **Ибрагимхалилова****М.М.** | **Восп.** | **11 лет** | **Высшее педагогич.** | **.2016 г.** |  |
| **Алиева****Айшат М.** | **Восп.** |  **лет** | **Среднее педагогич.** |  **-**  | **-** |
| **Абдулаева Патимат Исаевна** | **Восп.** |  **лет** | **среднее** |  **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  | **-** |
|  |  |  |  |  | **-** |
| **Кодохилова Сакинат****Г.** | **Муз. рук.** |  **год** | **Среднее спец.** | **2015** |  |

* 1. ***Аттестация***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Выход | Отметки о выполнении |
| 1. | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ. | сентябрь | Пакет документов |  |
| 2. | Подготовка приказа - уведомления о необходимости прохождения аттестации педагогам:Восп. Ибрагимх-ой М.М воспитателю Алиевой А.М Сатираевой М.М. | Сентябрь | Приказ |  |
| 3. | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров | сентябрь | Владение информацией по аттестации педагогами |  |
| 4. | Оформление стенда аттестации педагогических работников. | Сентябрь, обновление постоянно | Информация на стенде ДОУ |  |
| 5. | Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должностиСогласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории | сентябрь | График аттестации |  |
| 6. | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов. | согласно графику и плану аттестации | Справка по ДОУ |  |
| 7. | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов. | Всоответстви с графиком | Портфолио, представление на воспитателя |  |
| 8. | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников. | Сентябрь май | График |  |
| 9. | Подготовка отчета по результатам аттестации. | Май | Отчет |  |

**Аттестация педагогов МКДОУ «Тидибский детский сад»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должн.** | **Стаж работы** | **Образовани е** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| **Магомедова Айшат Магомедовна** | **Завед.** | **20лет** | **Среднее педагогич.** |  |  |  |  |
| **Ибрагимхалилова Мадина М.** | **Восп.** |  **лет** | **Высшее педагогич.** |  |  |  |  |
| **Алиева А.М** | **Восп.** |  **лет** | **Среднее педагогич.** |  |  |  |  |
| **Абдулаева Патимат И.** | **Восп.** |  **лет** | **Среднее****Педагогич.** |  |  |  |  |
| **Кодохилова Сакинат Г.** | **Муз.рук.** |  **лет** | **Среднее професси.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. ***.Работа с молодыми педагогами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы.** | **Дата** | **Ответственные лица** |
| 1. | Изучение нормативно – правовой базы. Ведение документации . | Сентябрь  | заведующая |
| 2. | Участие в практической работе детского сада (педсоветы, консультации, конкурсы, семинары и т. д.) | В течение года |  |
| 3. | Посещение непосредственно- образовательной деятельности опытных педагогов | Сентябрь – октябрь  |  |
| 4. | Организация предметно - игровой среды в группе | Октябрь  |  |
| 5. | «Методы и приемы при организации занятий с детьми»Цель: формировать умение дифференцированно использовать методы и приемы при организации занятий | Ноябрь  |  |
| 6. | Организация и выполнение режимных моментов в группе. | Январь – апрель  |  |
| 7. | Современное занятие: требования, организация формы проведения. | Январь – февраль  |  |
| 8. | Психологические особенности детей дошкольного возраста . |  |  |
| 9. | Требования к квалификации пед. работников. | Апрель  |  |
| 10. | Организация взаимодействия с родителями ( проблемы, пути решения). | Май 2019г |  |

**В течение года:**

1. **Оказание помощи в проведении занятий**
2. **Оказание помощи в работе по теме самообразования**
3. **Посещение занятий опытных педагогов**
4. **Систематизация знаний педагогики и методики**
5. **Подбор, изучение и обсуждение метод. литературы**
	1. ***.Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | ФЭМП«Необыкновенное приключение в страну«Математики» | октябрь | Воспитатель Ибрагимхал ва Мадина М.ст.гр. |  |
| 2. | Физическое развитие«Путешествие в страну здоровья» | декабрь | Воспитатели групп |  |
| 3. | Социально-коммуникативное развитие.Гендерное воспитание«Какие мы?» | апрель | Воспитатель Алиева А.М. Мл.гр. |  |
| 4. | Речевое развитие«Путешествие в страну сказок» | апрель | Воспитатели группСт.и мл гр.. |  |
| 5. | Художественно-эстетическое развитие«Прогулка в сказочный лес» | март | Муз.работник Кодохилова С.Г. Ст.гр. |  |

* 1. ***Консультации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответствен ные** | **Отметки о выполнении** |
| 1 | «Организация работы по развитию движений на прогулке» | сентябрь | Заведующая |  |
| 2 | Новые правила аттестации педагогов | Октябрь Январь |  |  |
| 3 | «Современные образовательные технологии в ДОУ» | ноябрь |  |  |
| 4 | «Утренняя гимнастика - одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольника». | декабрь | Воспит.Алиева А.М |  |
| 5 | Организация детской продуктивной деятельности на прогулке | февраль |  |  |
| 6 | «Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности» | март | Воспит.Ибрагимх.М.М. |  |
| 7 | Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе. | май | Заведующая |  |

* 1. ***Семинары***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема семинара** | **Дата проведе ния** | **Ответствен ные** | **Отметки о выполнени и** |
|  | **Профилактика эмоционального** | ноябрь | Муз.рук.Кодохилова |  |
|  | **выгорания педагогов** |  |  |
|  | (тренинговое занятие) |  |  |
|  | Цели: |  |  |
|  | познакомить присутствующих с |  |  |
|  | понятием профессионального |  |  |
|  | выгорания, симптомами его |  |  |
|  | проявления, причинами |  |  |
|  | возникновения, |  |  |
|  | способами профилактики; |  |  |
|  | выявить наличие или отсутствие этого |  |  |
| 1 | синдрома у себя; |  |  |
|  | освоить методы и приемы помощи |  |  |
|  | самому себе в |  |  |
|  | ситуациях профессионального стресса; |  |  |
|  | развить групповую сплоченность; |  |  |
|  | снять напряжение и получить |  |  |
|  | психологическую поддержку; |  |  |
|  | стабилизировать эмоциональное |  |  |
|  | состояние. |  |  |
| 2 | **Культура речи педагогов.**Цель: повышение культуры речи воспитателя ДОУ. | февраль | Заведующая |  |

* 1. ***Руководство и контроль***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид контроля и содержание** | **Срок** | **Групп а** | **Ответств енные** | **Где обсуждаю тся результат ы контроля** | **Отмет ки о выпол нении** |
| 1. | **Тематический**«Организация подвижных игр на прогулке»**Тематический**«ФЭМП детей дошкольного возраста» | ОктябрьМарт | Ст.и мл.гр.Ст. и мл. гр. | Заведующая | ПедсоветПедсовет |  |
| 2. | **Оперативный контроль** |  | Все | Заведую щая, Ответ.по ОТ | Совещани |  |
|  | - Готовность ДОУ к учебному |  | группы | я при |
|  | году | сентябрь |  | заведующе |
|  | -Организация предметно – |  |  | й |
|  | развивающей среды в группах |  |  |  |
|  | ДОУ |  |  |  |
|  | - Маркировка и подбор мебели |  |  |  |
|  | согласно ростовым |  |  |  |
|  | показателям |  |  |  |
|  | - работа с детьми и |  |  |  |
|  | родителями в период |  |  |  |
|  | адаптации |  |  |  |
|  | - соблюдение режима дня и | октябрь |  |  |
|  | режимных моментов |  |  |  |
|  | -уровень подготовки и |  |  |  |
|  | проведения групповых |  |  |  |
|  | родительских собраний |  |  |  |
|  | - система работы и развитие |  |  |  |
|  | навыков самообслуживания в | ноябрь |  |  |
|  | группах среднего возраста |  |  |  |
|  | - оформление наглядного |  |  |  |
|  | материала в информационных |  |  |  |
|  | уголках для родителей |  |  |  |
|  | - организация утренней | декабрь |  |  |
|  | гимнастики во всех |  |  |  |
|  | возрастных группах |  |  |  |
|  | - развитие культуры поведения | январь |  |  |
|  | за столом. Этикет. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - дневной сон |  |  |  |  |  |
| - качество подготовки и |  |
| проведение непосредственно |  |
| образовательной деятельности, | февраль |
| режимных моментов. |  |
| - работа начинающих |  |
| воспитателей. |  |
| - качество подготовки и | март |
| проведения утренников и |  |
| развлечений. |  |
| - планирование учебно- |  |
| воспитательной работы. |  |
| - планирование и проведение | май |
| прогулок во всех возрастных |  |
| группах |  |
|  | **Систематический контроль**1. Проведение оздоровительных мероприятий в новом режиме дня.
2. Выполнение режима дня.
3. Подготовка воспитателей к НОД.
4. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
5. Работа с молодыми педагогами, наставничество.
6. Повышение квалификации и педагогического мастерства воспитателей ДОУ.

7.Система работы с родителями по требованиям ФГОС. |  |  |  медсестр азаведующая |  |  |
| 2 | **Фронтальный контроль**1.Контроль над режимными моментами и образовательной деятельностью в ст. и мл.грВыявление готовности детей к обучению к школе в ст.гр. | С |  | Заведующая |  |  |
|  | 05.03.по | Ст.и мл.гр |  |
|  | 08.03.19г |  |  |
|  | с 14.05.по |  |  |
|  | 18.05.19г. | Ст.гр |  |

* 1. ***Работа с родителями***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответстве нные*** | ***Отметки о выполнении*** |
| 1 | Заключение договоров с родителями ( законными представителями вновь поступивших детей) | Сентябрь | Заведующая |  |
| 2 | Пополнение банка данных о семьях воспитанников | Сентябрь | Воспитатели |  |
| 3 | Составление социального паспорта групп, ДОУ | октябрь | Воспитатели |  |
| 4 | Анкетирование родителей, вновь поступивших детей: «Вы и Ваш ребёнок » | октябрь | Воспитатели |  |
| 5 | Анкетирование « Удовлетворенность детским садом» | апрель | Воспитатели |  |
| 6 | Оформление стенда для родителей« Для Вас, родители» | октябрь | Воспитатели |  |
| 7 | Оформление выставок детских работ. | В течение года | Воспитатели |  |
| 8 | «Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации | В течение года | ЗаведующаяМед. сестра |  |
| 9 | Консультации для родителей стендовые | В течение года | Воспитатели муз.рук |  |
| 10 | Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей | В течение года | Мед. сестра Воспитатели |  |
| 11 | ***Родительские собрания ДОУ:***1. «Жизнь детского сада». Готовность детского сада к новому учебному году.

Основные направления работы на уч. год.Выбор родительского комитета.1. «Наши успехи».

Итоги работу ДОУ за уч. год. Отчет родительского комитета. | Октябрьмай | Заведующая Воспитатели |  |
| 12 | Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану. | 1 раз в квартал | Воспитатели |  |
| 13 | Участие родителей в праздниках | В течение года | Воспитатели |  |
| 14 | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение года | Воспитатели |  |

**План групповых родительских собраний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Темы*** | ***Группы*** | ***Сроки*** | ***Отмет ки о выполне нии*** |
| 1 | 1.«Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» 2.«Возрастные особенности детей 3–4 лет» | IIмладшая | сентябрь |  |
| 2 | «Чтобы ребенок рос здоровым» | январь |  |
| 3 | "Чему мы научились за год". | май |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 4 | «Вот и стали мы на год старше» | старшая | сентябрь |  |
| 5 | «Природа и ребенок» | февраль |  |
| 6 | «Достижения года» | май |  |

***Преемственность д/сада с МКОУ «Тидибская СОШ им.Алиева И.М.»***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Мероприятие** | **Категория участников** | **Сроки выполне ния** | **Ответствен-****ные** | **Место прове- дения** |
| 1 | Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы | Завуч школы, Заведующаядетского сада | сентябрь | Педагоги детского сада и школы | ДОУ СОШ |
| 2 | Поздравление первоклассников на торжественной линейке воспитателями ДОУ | Педагоги, дети | 1 сентября | Педагоги ДОУ | СОШ |
| 3 | Проведение праздника – Дня Знаний | Педагоги детского сада | 1 сентября | Муз.рук.,воспитатели группы | ДОУ |
| 4 | Родительские собрания в старшей группе«Возрастные особенности детей, подготовка их к школе», «Готовимся к школе по ФГОС» | Родители воспитаннико в, воспитатель старшей группы | Сентябрь, май | Заведующая, воспитатели | ДОУ |
| 5 | Собеседование с завучем школы.Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников детского сада (по результатам диагностики детей школьным педагогом- психологом) | Завуч школы, Заведующаядетского сада | Октябрь | Педагог- психолог школы | СОШ |
| 6 | Экскурсия детей старшей группы в школу. | Дети старшей группы | Апрель | Воспитатель ст.гр.. | СОШ |
| 7 | Посещение учителями начальных классов школы занятий по математике, обучению грамоте в детском саду | Учителя школы, воспитатели, | Апрель- май | Воспитатель старшей группы | ДОУ |
| 8 | Правила для родителей будущих первоклассников | Родители | Март- май | Заведующая,учит.нач.классов | ДОУ |
| 9 | Встреча родителей будущих выпускников с | Родители, учителя | Апрель- Май | Заведующая | ДОУ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| учителями начальных классов и педагогом- психологом школы за круглым столом «Готов ли ваш ребенок к школе». | начальных классов, педагог- психолог школы |  | ВМРучителя СОШ |  |
| Консультация для воспитателей и учителей нач. классов«Преемственность в работе д/с и школы с учетом ФГОС» |  Воспитатели, Учителя | Апрель | Заведующая | ДОУ |
| Консультации для родителей:«Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»,«Леворукий ребенок»,«Готовим руку к письму». | Родители воспитан- ников | В течение года | Воспитатели | ДОУ |
| Целевые ориентиры готовности детей к школьному обучению | Дети старшей группы | Апрель | Заведующая | ДОУ |
| День открытых дверей в ДОУ для родителей, учителей СОШ | Дети, воспитатели, учителя, родители | Апрель | Воспитатели ДОУ | ДОУ |
| Собеседование с завучем начальных классов. Анализ успеваемости выпускников детского сада за учебный год | Старший воспитатель, Завуч начальной школы | Май | Завуч начальной школы, Заведующая | ДОУ СОШ |
| Выпускной бал | Дети, родители, педагоги д/с (приглашают ся учителя начальной школы) | Май | Музыкальный руководитель, Воспитатели | ДОУ |

***План по ПДД МКДОУ « Тидибский детский сад»»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Исполнители | Ответственные |
| 1. | В каждой группе обновить уголок по изучению правил движения. | Сентябрь | Воспитатели | Воспитатели |
| 2. | Организовать встречу учеников СОШ и детей д/сада, на территории ДОУ. | Сентябрь | Воспитатели всех групп | Муз.руководитель |
| 3. | Подготовить транспортную площадку и начать проведение занятий с детьми с целью отработки практических навыков | Сентябрь | Воспитатель ст.гр. | Ответствен.по ОТ |
| 4. | Использовать знаки, атрибуты, технику-транспорт, схему для работы | Октябрь | воспитатели | Ответствен. по ОТ Воспитатели |
| 5. | Организовать встречу родителей, воспитателей и детей с работниками ГИБДД | Октябрь | Воспитатели, работники ГИБДД | Ответствен.по ОТ |
| 6. | Семинар – совещание воспитателей по вопросу организации и проведения работы с детьми и работниками по ПБ. | сентябрь |  Воспитатели | Ответствен.по ПБ |
| 8. | Оформить папку- передвижку для родителей «Советы по соблюдению ПБ» | октябрь | Воспитатели всех групп | Воспитатели |
| 9. | Практические занятия с детьми по эвакуации из здания | Октябрьаа | Воспитатели всех групп | Заведующая,Ответст. по ПБ |
| 10. |  | апрель |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 11. | Посетить с детьми школу с целью отработки маршрута «Мой путь в школу», организовывать встречи с юными инспекторами движения. | Апрель | Воспитатели ст.гр. | Ответств.по ОТ |