Перечень локальных актов ДОУ по пожарной безопасности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название документа | Срок издания, действия | Содержание |
| **1** | **2** | **3** |
| Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" | На начало учебного года | Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации |
| Приказ "О назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ" | На начало учебного года | Определяет должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность |
| Приказ "О проведении мероприятий по обучению работников ДОУ мерам пожарной безопасности" | На начало учебного года | Утверждает порядок организации обучения и проверки знаний работников по пожарной безопасности |
| Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации при пожаре | Постоянно | Регламентирует порядок эвакуации и обязанности работников при пожаре |
| Инструкция для дежурного по пожарной безопасности | Постоянно | Определяет порядок действий дежурного администратора в случае возникновения чрезвычайной ситуации |
| План действий администрации и работников ДОУ в случае пожара | На начало учебного года | Регламентирует порядок действий персонала в случае возникновения пожара |
| План мероприятий по противопожарной безопасности ДОУ на учебный год | На начало учебного года | Обозначает мероприятия по пожарной безопасности на учебный год с указанием сроков исполнения и ответственных лиц |
| Журнал учета первичных средств пожаротушения | Постоянно | Фиксирует наличие первичных средств пожаротушения (огнетушители): количество, дату перезарядки и место установки |
| Договор на обслуживание автоматической пожарной сигнализации | Постоянно | Регулирует отношения между ДОУ и обслуживающей организацией |
| Акт проверки работоспособности системы оповещения о пожаре | Ежемесячно | Подтверждает работоспособность системы оповещения о пожаре |
| Акт проверки наличия и исправности первичных средств пожаротушения | На начало учебного года | Подтверждает наличие и исправность первичных средств пожаротушения |
| Акт о замере сопротивления изоляции | Один раз в три года | Подтверждает исправность электропроводки в помещениях ДОУ |
| Акт проверки внутреннего противопожарного водопровода | На начало учебного года | Подтверждает исправность внутреннего противопожарного водопровода |
| Свидетельство об обучении пожарно-техническому минимуму руководителя ДОУ и ответственного за пожарную безопасность | Постоянно | Подтверждает прохождение обучения пожарно-техническому минимуму руководителя и ответственного за пожарную безопасность |

В целях наилучшего обеспечения безопасности ДОУ должно сотрудничать с другими социальными институтами, в т. ч. с семьями воспитанников. Только систематическая, планомерная работа в содружестве с семьей поможет сформировать у дошкольников прочные знания о правилах пожарной безопасности.

В ДОУ разработан план взаимодействия с родителями, включающий в себя:

* проведение родительских собраний;
* оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);

План мероприятий по противопожарной безопасности  **МКДОУ «Тидибский детский сад» на учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** |
| Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | Постоянно | Заведующий |
| Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:   * приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; * приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; * приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности | Сентябрь | Заведующий |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками | Февраль, август  (1 раз в полугодие) | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | Декабрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:   * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; * соблюдение противопожарного режима; * соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; * содержание территории; * содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; * содержание электроустановок; * содержание сетей противопожарного водоснабжения; * учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; * содержание пожарной сигнализации | В течение года | Заведующий,  ответственный за пожарную безопасность |
| Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Апрель,  октябрь | Заведующий,  ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка сопротивления изоляции электросети  и заземления оборудования | По договору с организацией 1 раз в три года | Соответствующая организация |
| Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | Постоянно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организация методической работы:   * обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; * оформление уголков пожарной безопасности  в групповых помещениях; * приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; * взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению  и соблюдению правил пожарной безопасности дома; * участие в районных и городских конкурсах  на противопожарную тематику | Постоянно по дополнительному плану  Декабрь    Постоянно | воспитатели всех возрастных групп |