Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение МКДОУ« Тидибский детский сад »

**ПРОТОКОЛ №1**

**Установочный педсовет от 11.09.2018г.**

**Тема:** «Направления деятельности и организация работы коллектива ДОУ в 2018-2019 учебном году**»**

**Цель**: Организация работы МКДОУ на 2018-2019 учебный год.

**Председатель:** заведующий ДОУ Магомедова А.М.

**Секретарь:** воспитатель Ибрагимхалилова М.М.

**Присутствовали: 5**

**Отсутствовали: 0**

 **Приглашенные:**медсестра Ибрагимова З.З.

           **Повестка Педагогического совета**

1. Ознакомление с повесткой дня педагогического совета.№1. Выбор председателя и секретаря педагогического совета на новый 2018-2019 учебный год.

Заведующий ДОУ Магомедова А.М..

2. Итоги летнего оздоровительного периода 2018 года

м/с Ибрагимова З.И.

3. Утверждение плана работы ДОУ на 2018-2019 учебный год.

Заведующая

4. Утверждение годового календарно-образовательного графика на 2018-2019 учебный год. Утверждение учебного плана.

Заведующий ДОУ

5. Утверждение годового плана физкультурно-оздоровительной работы на 2018-2019 учебный год. м/с .

6. Утверждение сеток ООД и циклограмм деятельности педагогов

Заведующий ДОУ

7. Утверждение внутренних локальных актов (положений).

Заведующий ДОУ .

8. Утверждение комплексного плана практических мероприятий по обеспечению безопасности в МКДОУ на 2018-2019 учебный год.

Заведующий ДОУ .

9. Утверждение рабочих программ педагогов на 2018-2019 учебный год.

Заведующий ДОУ

10. Утверждение плана повышения квалификации педагогов на 2018-2019 учебный год

Заведующий ДОУ

11. Итоги Августовской конференции. Итоги приёмки.

Заведующий ДОУ

12.Обсуждение и принятие решения.

Заведующий ДОУ

 По первому вопросу слушали заведующего ДОУ Магомедову А.М. ,которая ознакомила присутствующих с повесткой дня педсовета №1. Она предложила избрать председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета.

Выступили: Алиева А.М. – воспитатель, которая предложила избрать председателем педагогического совета на 2018-2019 учебный год заведующего ДОУ .

Секретарем педагогического совета предложила воспитателя И.Мадину М..

Других кандидатур не поступало.

Заведующий ДОУ .вынесла предложение на голосование.

Голосовали «за» - 5 человек.

«Против» - 0 человек.

Решили: председателем педагогического совета избрать заведующего ДОУ ; – старшего воспитателя И.МадинуМ.

**По второму вопросу слушали**  м/с Ибрагимову З. Она ознакомила присутствующих с итогами работы летнего оздоровительного периода. Она отметила, что коллектив работал, согласно утвержденного плана на ЛОП., в течение лета не было травм, посещаемость в среднем составила 60 %. Ежедневно проводилась утренняя гимнастика под музыку, проводились закаливающие мероприятия и т.д. (Доклад прилагается)

Лето – благоприятное время для физических, экологических, эстетических и многих других задач дошкольной педагогики.

Важно всемерно использовать благоприятные для укрепления здоровья детей условия **летнего времени и добиться,** чтобы ребёнок окреп, поправился и закалился, научился понимать и любить удивительный, прекрасный мир растений и животных.

Летом продолжается систематическая **работа** по разделам программы. Все виды деятельности переносятся на воздух. Каждому виду отводится место и время в распорядке дня.

Прежде, чем **разработать план летней оздоровительной работы,** перед педагогическим коллективом были поставлены задачи, которые были выполнены.

Организация **оздоровительной работы** в нашем ДОУ началась с издания приказа, проведения инструктажей, общего собрания, ознакомления с нормативно-правовыми документами и методическим обеспечением, а также проведения смотра-конкурса среди педагогов групп на лучшую подготовку к **летней оздоровительной работе.**

Был проведён углублённый медицинский осмотр детей с привлечением узких специалистов.

С 1 июня МКДОУ «Тидибский детский сад» перешёл на **летний режим работы по разработанному плану.** Организовали сбалансированное питание детей с максимально допустимым включением в рацион овощей и фруктов, а также был усилен контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм, проведением прогулок, физкультурных занятий и зарядок на свежем воздухе.

Были созданы условия для самостоятельной двигательной деятельности детей в групповых комнатах и на участках ДОУ. Приобретено спортивное оборудование для игр. Яркость этих пособий, их разнообразие вызвал у дошкольников желание действовать с ними, что способствовало повышению у ребят ловкости, выносливости, глазомера, а также нравственно-волевых черт характера: смелости, дисциплинированности.

Выступила Магомедова А.М. предложила принять работу коллектива за летний оздоровительный период 2018г. по охране и укреплению психофизического здоровья воспитанников посредством закаливания с использованием природных факторов; организации отдыха, эмоционального благополучия детей; развития познавательного интереса к окружающему удовлетворительной.

**Решили:** считать работу коллектива за летний оздоровительный период 2018г. по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей с учётом их индивидуальных особенностей удовлетворительной.

**По третьему вопросу   слушали**  воспитателя И.Мадину М..которая подвела итоги работы педагогического коллектива за лето и ознакомила педагогический коллектив с целью и задачами годового плана работы МКДОУ 2018-2019 учебный год.

Желание педагогического коллектива сделать пребывание детей летом интересным, привело к организации проведения **летних развлечений**. Каждая неделя месяца проходила под своим названием и включала в себя определённое количество тематических дней. Это разнообразило пребывание детей в ДОУ и вызвало интерес, доставило особую радость. На территории ДОУ были созданы условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе, оформлены клумбы, цветники, дорожки, площадки по ПДД, произведена покраска, привезен песок, обновлен выносной материал.

Также был составлен перспективно-календарный план работы с воспитанниками. Приоритетными направлениями стали: физкультурно-оздоровительная работа, экологическое воспитание, игровая, музыкальная, изобразительная деятельность. Ежедневно через различные виды детской деятельности дошкольники «погружались» в разные темы; занимались в игровых центрах. Работа в игровых центрах была недостаточно реализована. Следует обратить на это особое внимание. На это были объективные причины, но детей, в итоге, это касаться не должно. Следует в будущем заранее правильно распланировать отпуск педагогов и следовать этому графику.

В течение летнего периода проводились спортивные и интеллектуальные мероприятия, праздники, игры, викторины. Большинство из них — на свежем воздухе. Следует отметить низкий процент мероприятий с участием родителей. На это также необходимо обратить особое внимание, как в летний период, так и в течение этого учебного года.

Для повышения уровня компетентности родителей были организованы индивидуальные консультации.

Все задачи летней оздоровительной работы были реализованы в полном объеме.

 Было отмечено, что для решения годовых задач предусматривается система проведения методических мероприятий: педсоветов, педагогических часов, семинаров, тематических проверок, консультаций, мастер-классов, просмотров открытой ООД. Музыкальным руководителем Кодохиловой С.Г. было предложено утвердить годовой план работы МКДОУ на 2018-2019 учебный год.

**Постановили:** утвердить годовой план работы МКДОУ на 2018-2019 учебный год единогласно.

**По четвертому вопросу   слушали** заведующего ДОУ .,

которая ознакомила педагогов с годовым календарно-образовательным графиком на 2018-2019 учебный год. Было предложено утвердить календарно-образовательный график на 2018-2019 учебный год.

**Постановили:** утвердить единогласно.

Так же ознакомила педагогов с учебным планом на 2018-2019 год. Было предложено **утвердить** учебный план на 2018-2019 год.

За - 5человек, против - 0.

**По пятому вопросу слушали**  м/с Ибрагимову З.И., где был предложен на рассмотрение план-проект физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2018-2019 учебный год. Чулпан Рашидовна отметила, что только качественное выполнение плана приведет к хорошим результатам к концу учебного года. Была подчеркнута необходимость проведения методических мероприятий: консультаций для педагогов и родителей, мастер-классов, просмотров открытой ООД..

**Постановили:** утвердить единогласно план физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2018-2019 учебный год.

**По шестому вопросу слушали** заведующего ДОУ , которая ознакомила педагогов с сеткой ООД в разных возрастных группах и циклограммами деятельности специалистов. Педагоги групп активно обсуждали и комментировали вопрос соответствия составленных сеток ООД с образовательной программой МКДОУ. Было предложено утвердить сетку ООД и циклограммы деятельности специалистов.

**Постановили:** единогласно утвердить сетки ООД и циклограммы деятельности специалистов.

**Седьмым вопросом** заведующий ДОУ где ознакомила педагогов с внутренними локальными актами (положениями).

**Постановили**: единогласно утвердить внутренние локальные акты (положения).

**По восьмому вопросу слушали** Магомедову А.М. которая ознакомила педагогов с комплексным планом практических мероприятий по обеспечению безопасности в МКДОУ на 2018-2019 учебный год. Было предложено утвердить план практических мероприятий по обеспечению безопасности.

**Постановили**: единогласно утвердить план практических мероприятий по обеспечению безопасности.

**По девятому вопросу слушали Магомедову А**.которая ознакомила педагогов с рабочими программами педагогов на 2018-2019 учебный год. Было предложено утвердить составленные программы на 2018-2019 учебный год.

**Постановили**: единогласно утвердить рабочие программы педагогов на 2019-2018 учебный год.

**По десятому вопросу слушали**  воспитателя ДОУ И.М.М., которая ознакомила педагогов с планом повышения квалификации педагогов на 2018-2019 учебный год.

**Постановили:** единогласно утвердить план повышения квалификации педагогов на 2018-2019 учебный год.

Магомедова А.М. познакомила присутствующих с итогами приёмки детского сада к 2018-19 уч.году и с материалами Августовской конференции. Были обсуждены вопросы рейтинга детского сада); привлечения родителей к взаимодействию в ДОУ; о недопустимости поборов в детском саду; о безопасности на дорогах и пр.

.Она ознакомила присутствующих с проектом решения педагогического совета №1:

1. Утвердить годовой план работы МКДОУ на 2018-2019 учебный год.

Срок. 2018-2019 учебный год

Ответств. Педагогический коллектив ДОУ

2.Утвердить годовой календарный учебный график на 2018-2019 год.

 Срок. 2018-2019 учебный год

Ответств. Педагогический коллектив ДОУ

3. Утвердить учебный план.

Срок. 2018-2019 учебный год

Ответств. Педагогический коллектив ДОУ

4. Утвердить годовой план физкультурно-оздоровительной работы на 2018-2019 учебный год.Срок. 2018-2019 учебный год

Ответств. Педагогический коллектив ДОУ

 Медицинский персонал

5. Утвердить сетки ООД и циклограммы деятельности специалистов.

Срок. 2018-2019 учебный год

Ответств. Педагогический коллектив ДОУ, зав.ДОУ

6. Утвердить внутренние локальные акты (положения).

Срок.постоянно

Ответственный: Заведующий ДОУ.

7. Утвердить план практических мероприятий по обеспечению безопасности в МКДОУ на 2018-19 учебный год.

Срок. 2018-2019 учебный год

Ответств. коллектив ДОУ

8. Утвердить рабочие программы педагогов ДОУ на 2018-2019 учебный год.

Срок. 2018-2019 учебный год

Ответств. Педагогический коллектив ДОУ

9. Утвердить программы педагогов дополнительного образования ДОУ на 2018-2019 учебный год.

Срок. 2018-2019 учебный год

Ответств. Педагогический коллектив ДОУ

10. Работу за летний оздоровительный период считать удовлетворенной.

11. Не допускать в ДОУ случаев поборов. Озвучить информацию о недопущении сбора денежных средств в стенах ДОУ на родительском собрании и на заседании РК ДОУ.

Срок.постоянно; 13.09.2018

Ответственный: Заведующий ДОУ ., педагогический коллектив ДОУ.

12. Вести постоянную работу с родителями и детьми о соблюдении правил дорожного движения. Срок. 2018-2019 учебный год

Ответств. Педагогический коллектив ДОУ

13. Пригласить на общее родительское собрание представителя ГИБДД для проведения беседы о БДД с родителями и сотрудниками ДОУ.

 Срок. 13.09.2018г

Ответств. Заведующий ДОУ.

Решение принято без дополнений.

За - 5 человек, против - 0.

**Постановили:** единогласно принять решение педагогического совета.

Председатель Магомедова А.М.

Секретарь Ибрагимхалилова М.М.