|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоСовет МКДОУ «Тидибский детский сад »Протокол № от 16. 09.2020г | Утверждаюзаведующий МКДОУ«Тидибский детский сад»\_\_\_\_\_\_ А.М.МагомедоваПриказ № от 16.09.2020г |

 **План**

 **мероприятий по**

**антитеррористической защищенности**

 **в МКДОУ «Тидибский детский сад»**

 **на 2020 -2021г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** |  |
| 1. | Издание приказа « Об усилении мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в ДОУ». | сентябрь | Заведующая |
| 2. | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Заведующая |
| 3. | Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующая |
| 4. | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах) | постоянно | Заведующая |
| 5. | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ"(Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации). | сентябрь. | Заведующая |
| 6. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующая |
| 7. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. | 2 раза в год | Заведующая |
| 8. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заведующая |
| 9. | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Сторожвоспитатели групп |
| 10. | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Сторож |
| 11. | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов. | 1 раз в год | Заведующая |
| 12. | Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раз в год | Заведующая |
| 13. | Постоянное содержание в порядке чердачные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Заведующая |
| 14. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Заведующая |
| 15. | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Заведующая |
| 16. | Разработка инструкций о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | ЗаведующаяВоспитатели |
| 17. | Разработка ПАМЯТОК гражданам по действиям при установлении уровней террористической опасности | 1 раз в год | Заведующая |
| 18. | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние и календарные праздники, выпускной | Заведующая, воспитатели групп |
| 19. | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | Май | Заведующая |
|  |  |
| 1 | **Работа с детьми**Занятия, минутки безопасности, тематические беседы с воспитанниками и родителями. | Согласно перспективного плана | Воспитателигрупп |  |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов. | Согласно перспективного плана | Воспитателигрупп |  |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах. | Согласно перспективного плана | Воспитателигрупп |  |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед. | Согласно перспективного плана | Воспитателигрупп |  |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС. | согласно годового плана | Воспитателигрупп |  |
| 7 | Организация выставки детских рисунков. | согласно годового плана | Воспитателигрупп |  |
| 8 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить». | Согласно плана работы с детьми | Воспитателигрупп |  |
|  |  |
| 1 | **Работа с родителями**Проведение бесед с родителями о режиме посещения МКДОУ |  | Воспитателигрупп |
| 2 | Проведение родительских собраний; |  | Воспитателигрупп |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); |  | Воспитателигрупп |
|  |  |  |  |  |  |  |  |