Принят решением

педагогического совета

Протокол №\_1\_\_\_\_\_

«\_\_\_04\_» сентября 2019 г.

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А .Магомедовна

Годовой план работы педагогического коллектива

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

**« Тидибский детский сад»**

на 2019-2020 учебный год.



Содержание

**1раздел**

1.1.Информационная справка о ДОО

1.2.Анализ результатов работы за 2018-19 учебный год

1.3Основные задачи на новый учебный год

**Раздел 2**

Методическая работа и организационно – педагогическая работа

2.1Повышение квалификации и профессионального мастерства

2.2Консультации

2.3 Семинары- практикумы

2.4 педагогические советы

2.5 мастер- классы

2.6. открытые просмотры

2.7 Выставки, смотры, конкурсы

2.8 Работа в методическом кабинете

**Раздел 3**

Система внутреннего мониторинга

3.1 оперативный контроль

3.2 тематический контроль

**4 раздел**

Работа с детьми

**5 раздел**

Взаимодействие с родителями

**6 раздел**

Преемственность работы со школой

**7 раздел**

Административно- хозяйственная деятельность

**Приложения :**

* Расписание непосредственно-образовательной деятельности
* Базисный учебный план образовательной программы.
* Расписание работы кружков
* Циклограмма оперативного контроля
* Сетка НОД
* План музыкальных и спортивных развлечений.
* Сведения о педагогическом составе.
* Положения о конкурсах
* Организация социологических исследований
* Методическая работа с кадрами по реализации задач годового плана
* Межгрупповая модель интегрированного образовательного процесса на 2019-20 учебный год

Перспективный план прохождения аттестации педагогами

План работы по аттестации педагогических работников на 2019 – 2020 учебный год

* План курсовой подготовки педагогов.
* План самообразования педагогов
* Система физкультурно- оздоровительной работы в ДОО

**Годовые задачи МКДОУ «Тидибский детский сад» на 2019-20 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| задачи | Признаки решения |
|  |  |
| 1.Формировать интерес дошкольников к истории и культуре родного края через интеграцию краеведческого материала в педагогический процесс ДОО и активное взаимодействие с окружающим социумом и родителями воспитанников | 1. Включение ДОО в реализацию сетевого взаимодействия с социальными партнерами в рамках реализации муниципального проекта   « Ребенок и культура»   1. Разработка раздела ОПП , формируемая участниками образовательного процесса   ( вариативная часть)   1. Использование технологии проектирования для повышения качества педагогического процесса и повышения профессионального уровня и креативности педагогов |
| 2.Совершенствовать условия для обеспечения физического и психического здоровья воспитанников путем внедрения здоровьесберегающих и здоровье развивающих технологий в образовательное пространство ДОО ( в свете требований ФГОС) | 1. Участие ДОО в муниципальном проекте « Здоровый образ жизни- это здорово»  2. Осуществление психолого- педагогической поддержки семьи в вопросах охраны и укрепления здоровья детей  3.Наработан практический материал по здоровьесбережению для всех участников образовательного процесса |

**Раздел 1**

* 1. **Информационная справка о дошкольном учреждении**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Тидибский детский сад»

Юридический адрес:388433, Республика Дагестан, Шамильский район,село Тидиб, ул.Ибрагимова,дом 36.

Детский сад функционирует с сентября 1999 года

Режим работы ДОУ- 10,5 часов, рабочая неделя – 5 дней

В детском саду функционирует 2 возрастных групп

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Количество групп | количество |
|  |  |  |
| Вторая младшая группа | 1 группа | 20 ребенка |
|  |  |  |
| Старшая группа | 1 группа | 20 ребенка |
|  |  |  |

Всего в детском саду 40 воспитанников

В детском учреждении созданы условия для полноценного развития и воспитания детей .

Имеется

- музыкально- спортивный зал

- спортивная площадка

В МКДОУ «Тидибский детский сад » в соответствии с лицензией на образовательную деятельность реализуются общеобразовательные программы дошкольного образования, направленные на обеспечение целостного развития личности ребенка:

**• Основная общеобразовательная программа ДОУ**

**1.Государственная программа:**

**• «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева.**

**2.Региональные программа:**

**« Региональная образовательная программа дошкольного образования РД» под редакцией М.И.Шурпаева, М.М.Байрамбеков и др..**

**Педагогический процесс осуществляют 4 педагога**

Из них : заведующий -1

Музыкальный руководитель-1

Воспитателей-2

С первой квалификационной категорией - 1 педагог

Без категории- 2 педагога

С высшим педагогическим образованием - 1 педагог

Средним специальным - 3 педагога

С высшей квалификационной категорией – 1 педагог

**1.2 Анализ результатов работы за 2018-19 учебный год**

**Анализ состояния здоровья воспитанников**

Проблема здоровья учащихся становится приоритетным направлением развития образовательной системы современного дошкольного образования, стратегическая цель которой - воспитание и развитие свободной жизнелюбивой личности, обогащенной научными знаниями о природе и человеке, готовой к созидательной творческой деятельности и нравственному поведению. Ведущими задачами детского сада в настоящее время являются: развитие интеллекта, формирование нравственных чувств, а так же забота о здоровье детей. Анализ здоровья воспитанников показывает, что процент абсолютно здоровых детей в ДОУ составляет 98 % от общего количества детей(40)

По отчету медицинской сестры основные дни  заболеваемости дали ОРЗ и  вспышки ротовирусной инфекции.

Однако считаем, что дошкольное учреждение прилагает все усилия для создания условий способствующих укреплению здоровья и развитию физических качеств воспитанников.

В дошкольном учреждении проводится профилактическая оздоровительная работа с детьми:

- фототерапия (травяные сборы для полоскания горла и отвар шиповника, как укрепляющий иммунитет)

-витаминизация

-мониторинг здоровья воспитанников (ДОУ, ЦРБ)

-закаливающие мероприятия в режиме дня

-сбалансированное питание (согласно 10- дневному меню)

-оздоровительная направленность воспитательно-образовательного процесса:

- разработка расписания непосредственной образовательной деятельности с учетом нормативов и требований, санитарных правил к максимальной нагрузке (количество, длительность); сбалансированности расписания с точки зрения смены характера деятельности воспитанников; сочетание образовательной деятельности умственного (статического) плана с занятиями продуктивных видов деятельности (изодеятельность и т.п.), двигательного характера (физкультурное, музыкальное);

- обучение и развитие детей на основе игровых методов обучения и в игровой деятельности

- учет медицинских показаний при организации жизни конкретного ребенка в детском саду; организация медико–педагогического контроля за проведением занятий физической культурой, а также режимных моментов с точки зрения оптимальной двигательной и умственной активности, утомляемости детей, общей и моторной плотности, уровня физической подготовленности детей выпускной группы, организации питания и питьевого режима, санитарно – эпидемиологического состояния помещений и т.п.

Мероприятия проводимые в режиме дня ДОУ

- НОД по физической культуре разных типов:

-тренировка

-сюжетно-игровое

-в форме подвижных игр

-закаливающие мероприятия

-физкультурно-спортивные праздники (год. Плану) и развлечения (1 раз в месяц)

- дни здоровья

- использование в НОД обучающего характера оздоровительных компонентов (пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, физ. минутки, приемы релаксации)

- динамические паузы между занятиями

-спортивные и подвижные игры (разной подвижности)

- утренняя гимнастика

-бодрящая гимнастика после сна

В текущем учебном году, согласно плану, для ребят проводились спортивные праздники и развлечения ( 1 раз в месяц), проводились спортивно-развлекательные мероприятия .

В течение года уделялось большое внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости. В группах были проведены для родителей консультации ,где информация излагалась в доступной, наглядной форме, постоянно функционирует сменная информация мед. Сестры по вопросам профилактики заболеваний укрепления детского здоровья. Проводились совместные физкультурные мероприятия для детей старшей группы и родителей « Защитники Отечества »(старшая группа), проходил праздник « Спортивная семья»

**Вывод:**

**Таким образом , в ДОУ созданы условия для полноценного физического развития детей , работа по физкультурно-оздоровительному направлению ведется в системе, направлена на охрану жизни и укрепления здоровья детей, на формирование жизненно- необходимых навыков ребенка , с учетом его индивидуальных особенностей ,здоровья и интересов.**

В следующем учебном году задачу сохранения и укрепления физического здоровья детей по – прежнему считать первостепенной:

- осуществлять систематический контроль качества физкультурно-оздоровительной работы, проводимой в ДОУ заведующим, медицинской сестрой;

Содержание физкультурно – оздоровительных мероприятий, закаливающих мероприятий, профилактики заболеваний и оздоровления дошкольников выстраивать последовательно, подбирать методы, формы и приемы, соответствующие возрастным особенностям;

--формировать у дошкольников потребность вести здоровый образ жизни, сознательно охранять свое здоровье и здоровье окружающих людей;

- взаимодействовать с родителями воспитанников в вопросах укрепления здоровья детей, воспитания потребности в здоровом образе жизни

-создавать положительный эмоциональный фон в ДОУ в целях сохранения «психологического здоровья» воспитанников

-пополнить спортивные

Положительным моментом 2018-19учебного года можно отметить участие педагогов в методических мероприятиях, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов.

**Педагоги приняли участие:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Районный конкурс  « Воспитатель года» | 1 человек | Ибрагимхалилова М.М-2 место |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Доступность и качество дошкольного образования во многом зависит от профессиональных качеств педагогов. Важнейшими направлениями методической работы с педагогами в 2018-2019 учебном году являлись:

- оказание методической помощи начинающим педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;

- создание условий для творческой реализации личности педагога в рамках самообразования;

- организация воспитательно-образовательного процесса с использованием ИКТ.

- индивидуальная помощь воспитателям при организации учебно-воспитательного процесса с детьми и взаимодействия родителями;

Одна из основных задач ДОУ - обеспечение педагогического состава квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В МКДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства. В 2018-2019 учебном году формами повышения педагогического мастерства были:  
- организация курсов повышения квалификации (в течение учебного года курсы ДИРО повышения квалификации прошли 4 воспитателя) Тематика курсов была направлена на изучение актуальных проблем, связанных с внедрением ФГОС

- В течение учебного года педагоги принимали активное участие в методических мероприятиях, проводимых в детском саду:

- педсоветах,

- семинарах, практикумах,

-консультациях

-проводили открытые просмотры НОД

- обменивались педагогическим опытом в ходе мастер-классов

- проводилась подгрупповая и индивидуальная работа по повышению компьютерной грамотности педагогов.

Каждый педагог работал по выбранной теме самообразования и представлял итог работы в форме, запланированной в годовом плане. Что способствовало накоплению и систематизации материала в личном портфолио.

Использовались такие формы как:

творческий отчет на методическом мероприятии детского сада, представление опыта работы или творческой работы на муниципальный конкурс « Калейдоскоп методических идей, показ открытых мероприятий, мастер- класс, проектная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Тема самообразования** | | **Формы отчета** |
| Ибрагимхалилова М.М. | «Развитие связной речи детей дошкольного возраста» | | Открытое занятие ,  Представление опыта работы на районном конкурсе «Воспитатель года» |
| Кодохилова Сакинат Г. | « Развитее творческих способностей через театрализованную деятельность» | | Театрализованное представление сказки для воспитателей и родителей.  Подготовка детей к праздникам |
| Алиева А.М. | «Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и упражнений» | | Открытое занятие в мл. группе |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

Считаем, что работу по самообразованию педагогов можно считать плодотворной и разнообразной по форме отчетности.

Методическая работа в детском саду строится с учетом индивидуально - дифференцированного подхода к каждому педагогу, оказанием целенаправленной методической помощи (посещение занятий более опытных педагогов, посещение уроков учителей нач. классов МКОУ «Тидибская СОШ», индивидуальные и коллективные консультации, консультации для молодых педагогов,), через разнообразные ее формы с обязательным использованием достижений педагогической науки и практики.

Критерии оценки выполнения годового плана

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год  2018-19 | запланировано | | Выполнено  полностью | | Выполнено  частично | | Не выполнено | |
|  | Количество | % | Количе  ство | % | Количе  ство | % | Количе  ство | % |
| Педагогические советы | 4 | 100% | 4 | 100% | - |  | - |  |
| Тематические проверки | 2 | 100% | 2 | 100% | - |  | - |  |
| консультации | 6 | 100% | 5 | 90% |  |  | 1 | 10% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выставки, конкурсы  Совместного  Творчества  Детей и родителей в ДОУ | 4 | 100% | 4 | 100% |  |  |  |  |
| Открытые просмотры | 2 педагогов | 100% | 10 | 90% | - |  | - |  |
| Муз. Праздники | Согласно  плану | 100% |  | 100% |  |  |  |  |
| Физ. праздники | Согласно  плану | 100% |  | 100% |  |  |  |  |

Из анализа работы видно, что необходимо тщательно продумывать время и формы консультирования воспитателей, исключая перегруза плана..

В методическом кабинете за этот год:  
- собраны материалы по нормативному сопровождению внедрения « ФГОС» в практику работы;

- собран «банк проектов» реализованных в ДОУ

**Вывод:** анализ работы с кадрами за учебный год показал, что в ДОУ осуществляется методическая работа, способствующая росту профессионального мастерства педагогов, Используются различные формы методической работы с педагогами: теоретические семинары практикумы, педсоветы, обобщение передового педагогического опыта, которые помогают педагогам анализировать и оценивать свою педагогическую деятельность, планировать и организовывать ее.. Педагоги осваивают и внедряют в воспитательно-образовательный процесс новые образовательные технологии .

Однако выявлены *проблемы:*

- проведенные в течение года наблюдения за деятельностью воспитателей, тематический контроль позволил сделать выводы ,что педагоги недостаточно уделяют внимание организации творческих игр детей ;

-развивающая предметно- пространственная среда требует дальнейшей доработки в плане укомплектованности и функциональности тематических уголков

- у воспитателей возникают затруднения в использовании ИКТ в организации воспитательно-образовательного процесса.

-у педагогов наблюдается пассивность к введению в педагогический процесс нововведений

Пути решения проблем:

-продолжать работу по совершенствованию предметно-пространственной образовательной среды ДОО.

**-создать условия для профессиональной творческой самореализации каждого педагога через организацию работы творческих групп в ДОУ**

**-продолжать повышать компьютерную грамотность педагогов через организацию и проведение подгрупповых и индивидуальных занятий с педагогами слабо владеющими компьютером**

**Таким образом, анализируя выполнение задач, поставленных перед коллективом в 2018-2019уч. году можно прийти к следующему заключению:**

**Первая годовая задача:**

**Считаем, что годовая задача «Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуальный и творческий потенциал дошкольников через организацию познавательно- исследовательскую, проектную деятельность » реализована в достаточно полном объеме.**

**Практика работы ДОУ показывает, что проектная деятельность педагогов ДОУ является одним из методов развивающего обучения и самообразования; направлена на выработку исследовательских умений педагогов (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов); способствует развитию креативности и логического мышления; объединяет знания, полученные в ходе методических мероприятий ДОУ. Владение технологией проектной деятельности объединяющей педагогов, детей и родителей, позволяет педагогам развивать профессиональную компетентность, постоянно находиться в пространстве возможностей и требует ежедневного творческого личностного роста, самосовершенствоваться в вопросах развития и воспитания детей, участвовать в распространении передового педагогического опыта на различных уровнях и в различных формах, что говорит об эффективности проводимой методической работы, о развитии кадрового потенциала и о повышении качества образования в целом.**

**Вторая годовая задача:**

**«.Способствовать самореализации детей в разных видах игровой деятельности через повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах организации и руководства игровой деятельностью»**

**Считаем, что вторая годовая задача реализована в полном объеме. Вопросы игровой деятельности изучали через различные формы методической работы:  консультации, семинары, практические упражнения, решение проблемных ситуаций, открытые просмотры НОД с использованием разных видов игр ( театрализованной игры, интеллектуальной игры, физкультурно – озд. работы) Все проведённые мероприятия способствовали изменению устоявшейся ситуации: вызвали интерес, понимание важности, желание изменить ситуацию – отдать предпочтение игре.**

**Однако, реализация данной задачи требует продолжения работы в следующе учебном году в связи с выявленными затруднениями педагогов в планировании и проведении сюжетно- ролевых игрДля решения указанных проблем в план работы на новый**

**учебный год в рамках «Недели педагогического мастерства» будут включены мастер-**

**классы по организации и руководству игровой деятельностью дошкольников «Игра и дети»**

**Третья годовая задача**:

**Деятельность дошкольного учреждения представлена на страницах сайта детского сада.**

**Сайт детского сада в течение данного учебного года претерпел положительные изменения в: дизайнерском оформлении, структурированности информации , расширении объема информации о текущей деятельности ДОУ и групп .**

**Считаем данную задачу выполненной в достаточно полном объеме.**

**Однако, работа сайта требует постоянного контроля в связи с большим объемом требуемых документов связанных с деятельностью дошкольного учреждения , кроме того необходимо наладить работу сайта в режиме обратной связи с родителями воспитанников, что не удалось реализовать в текущем учебном году .**

**Кружковая работа**

В 2018-19 учебном году в детском саду функционировали кружки:

**Культура речи**

**«АБВГДей-ка»** - Кружок посещали 13 ребят из Старшей группы « Ромашка»

**«Говорушки» - Кружок посещали дети младшей группы**

**Художественно- эстетического направления:**

**«Волшебные кружочки»**

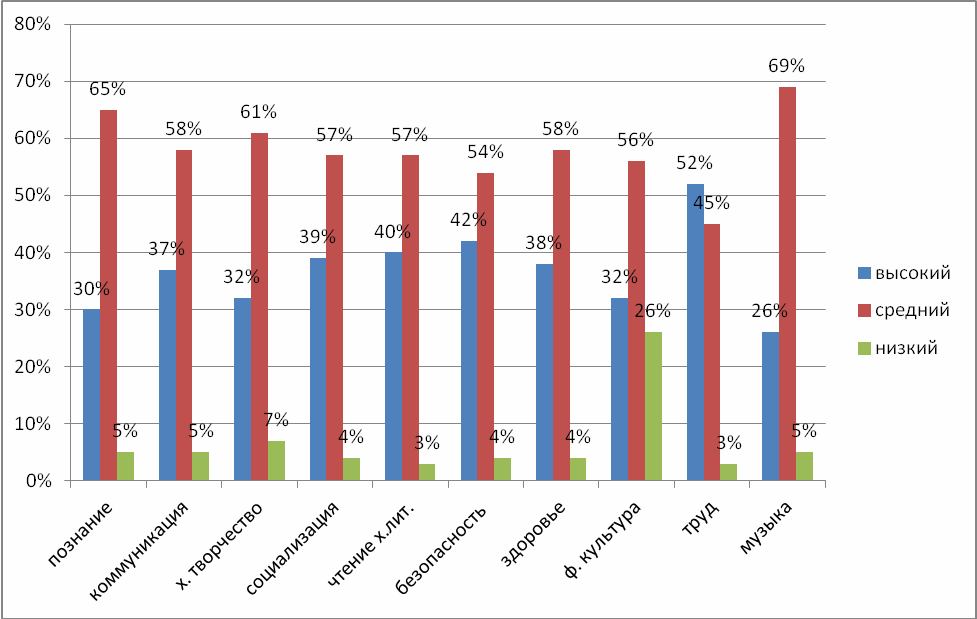
В кружке занимались 12 ребят Младшей группы « Цветик-семицветик»

**«Юные волшебники»**

В кружке занимались 12 ребят старшей группы «Ромашка»;

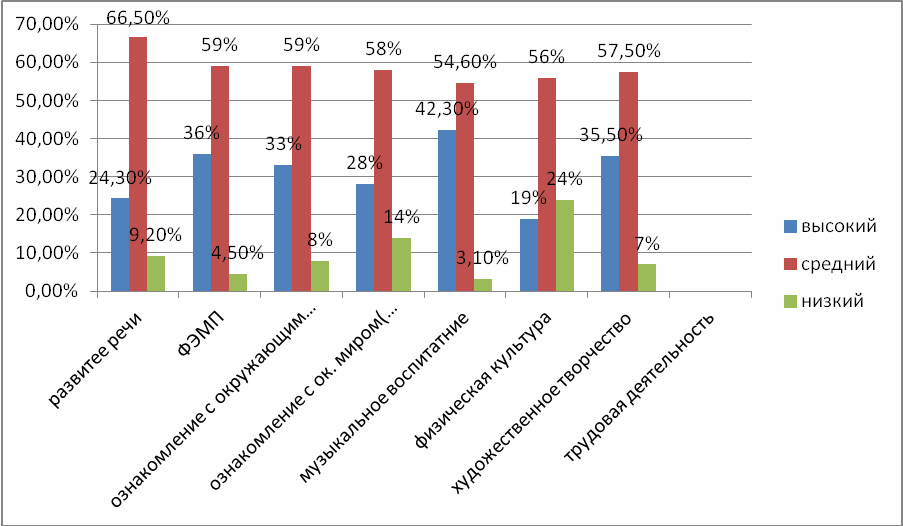
Педагогическая диагностика достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы ДОУ программы воспитателями с участием специалистов ДОУ два раза в год (сентябрь 2018, май 2019 года).

**Освоение основной образовательной программы ДОУ по образовательным областям в 2018-19 году**



**Освоение основной образовательной программы ДОУ по видам деятельности в**

**2018-2019 году**



На основании анализа полученных данных можно сделать вывод, что воспитанники освоили основную образовательную программу на высоком уровне 31 % (диапазон от 24% до42%)воспитанников

Среднем – 60 % (диапазон от 50% до 66%), низком-9% (7-14%).

Результаты усвоения программного материала неоднородны:

Положительная динамика прослеживается по таким видам деятельности, как физическая культура, музыкальное развитее, формирование элементарных математических представлений, развитее элементарных экологических представлений, предметный мир. На прежнем уровне остались показатели по художественному творчеству, трудовой деятельности.

Считаем, что необходима воспитателям всех возрастных групп уделять речевому развитию детей, особенно развитию связной речи (пересказ, составление рассказов по картинкам, составлении описательных рассказов). С этой целью необходимо повышать профессиональную компетентность воспитателей через организацию проблемных семинаров и практикумов по речевому развитию дошкольников.

**Вывод:**

**Программа ОПП выполнена, освоена детьми на среднем уровне .**

Считаем, что необходимо в следующем учебном году повышать качество освоения детьми ОПП по всем разделам программы , а особенно углубленно подойти к повышению качества по речевому развитию детей и развитию игровой деятельности.

В новом учебном году необходимо включиться в реализацию муниципальных проектов « Ребенок и культура» и « Здоровый образ жизни- это здорово»

**Система работы с социумом**

МКДОУ осуществляет взаимодействие:

- с семьями воспитанников;

- с общественными организациями села

Роль семьи в формировании личности ребенка является исходной, определяющей. В условиях демократизации образования, многовариативности его форм и содержания стали значимыми образовательные потребности семьи. ДОУ в свою очередь стремиться усилить свое влияние на семью, оказать ей помощь, чтобы реализовать возможности и развить способности ребенка. Поэтому одним из основных направлений деятельности нашего ДОУ является работа по объединению усилий родителей и ДОУ в решении вопросов взаимодействия и развития ребенка, создание единого образовательного пространства: детский сад - семья. При этом решаются следующие задачи:

-       повышение педагогической культуры родителей;

-       приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и  внедрение наиболее эффективных форм работы

Социальный статус семей нашего детского сада (согласно данным социального паспорта ДОУ) выглядит следующим образом:

Из 40 детей:

В Полной семье воспитываются -100%

Многодетных -7,4%

Социальное положение семей:

Благополучные- 100% детей

Неблагополучные – 0% детей

Изучив запрос родителей, их компетентность в вопросах развития своего ребенка, а так же возможности коллектива, выбрали приемлемые формы работы с родителями воспитанников:

-  Анкетирование        проводим   в   зависимости   от   проблемы,   которую  решаем.

-  Консультации   специалистов   -   где   каждый   специалист   знакомит родителей     со     спецификой     своей     работы,     с     индивидуальными  особенностями   развития   ребенка,   дает консультации,   рекомендации, советы...

- Групповые и общие родительские собрания - проводятся регулярно 1 раз в  
квартал в каждой возрастной группе и два раза в год – общие родительские собрания.     Работа с родителями строилась в соответствии с заранее составленными и утвержденными  планами. В сентябре-октябре педагогами всех групп проведены родительские собрания, посвященные знакомству с содержанием программы на предстоящий учебный год .В конце учебного года были проведены итоговые родительские собрания.

Такая форма работы помогает тесно наладить контакт с родителями и совместно решать проблемы и освещать различную тематику в вопросах развития ребенка.

-        Праздники и развлечения - проводятся при активном участии детей  
и   родителей.    Эта   форма   работы   способствует   более   тесному  
взаимодействию ребенка и семьи (в соответствии с годовым планом и планами групп)

-        Индивидуальные  консультации - воспитатели,  специалисты при  
составлении календарного  планирования в начале каждого месяца указывают   темы   индивидуальных   и   групповых   консультаций  с родителями, ведут работу с родительским комитетом.

-        Выставки и конкурсы совместного детско-родительского творчества    -    в       ДОУ    стали    традиционными.. Родители с удовольствием участвуют в таких  формах работы,  которые вызывают     огромный интерес и желание заниматься со своими детьми изобразительным искусством, мастерить поделки.

Выставки, конкурсы, проходившие в детском саду:

«Дары осени»- традиционная выставка детского – родительского творчества (приняли участие родители всех возрастных групп)

Выставка детского – родительского творчества «Новогодняя игрушка нашей семьи» в которой приняли участие родители всех возрастных групп;

Конкурс совместного детского – родительского творчества «Игрушка своими руками» в котором приняли участие более 10 семей;

-        Стенды     и     уголки     для     родителей     -     используются     для  
просветительской   работы   с   родителями.   Родители   через   систему наглядной    агитации    могут    получить    всю    интересующую    их информацию об организации работы группы. В родительских уголках групп оформляются,  помещаются     консультативные материалы   по   всем  разделам  программы,   подборка  методических рекомендаций     специалистов   ДОУ.

Родители принимали активное участие в реализации проектной деятельности во всех возрастных группах: составляли творческие рассказы, оформляли творческие альбомы, подбирали материал. Как показывает практика, такие формы взаимодействия призваны устанавливать теплые неформальные отношения

между педагогами и родителями, а также более доверительные отношения между

родителями и детьми

Проведённое анкетирование родителей показало( приняло участие родителей -32 человека)

- **полностью удовлетворяет уровень воспитательно-образовательной работы из опрошенных родителей – 98,6%**

**- количество ответов «не знаю»  - 1,4%**

**- количество ответов «нет» - 0**

**Вывод:** Исходя из имеющихся данных, можно сделать вывод, что работа ДОУ соответствует запросам родителей. Педагогический коллектив ДОУ обеспечивает безопасность ребенку, высокий уровень обучение, воспитание и коррекцию. Для сотрудничества с педагогами родители выбирают активные формы работы (музыкальные и спортивные праздники, мероприятия совместно с родителями, конкурсы, выставки и т.п.). Наиболее актуальны темы для собраний, выбранные родителями – это подготовка детей к школе, возрастные особенности детей, как организовывать игры с детьми и т.д. целесообразно наметить на следующий учебный год. Необходимо продолжать поиск наиболее эффективных форм взаимодействия с родителями. Педагогам и воспитателям необходимо шире использовать нетрадиционные формы взаимодействия : совместные творческие мастерские, экскурсии, познавательные мероприятия и др. В следующем учебном году планируем снова возродить такую фору взаимодействия педагогов и родителей в ДОУ , как «Родительский клуб ».

**Взаимодействие МКДОУ «Тидибский д/с » с социумом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| учреждение | Задачи, решаемые в ходе  Совместной деятельности | Совместные мероприятия |
| Шуайбова музей | Приобщение дошкольников к истории и культуре родного края | Экскурсии, мастер- классы с детьми старшей группы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Тидибская - сельская библиотека | Приобщение детей к культуре  чтения художественной  литературы | Экскурсии в библиотеку;  тематические встречи |
| МКОУ « Тидибская СОШ» | Создание условий для  возникновения у детей  интереса к обучению в школе | Экскурсии в школу;  Экскурсия в музей школы;  Посещение мероприятий в рамках районного ММО по преемственности»  Проведение для родителей совместных собраний с приглашением педагогов школ |

**Вывод:** считаем , намеченный годовой план работы с социумом выполненным, но считаем, что необходимо шире использовать возможности социума для оптимизации воспитательно-образовательной деятельности дошкольного учреждения, наиболее полного развития творческого потенциала, обогащения и расширения кругозора дошкольников, повышения педагогической культуры родителей и педагогов ДОУ.

1. **Управленческая и административно -хозяйственная деятельность.**

Управленческая , административно-хозяйственная работа велась в соответствии с общим

планом работы ДОУ по основным направлениям:

1.Исполнение нормативно- правовых актов и выполнение требований к ведению документации ДОУ

2. Организацию финансово-экономического обеспечения деятельности ДОУ

3Развитее материально- технической базы

4Координацию работы структурных подразделений

5Обеспечение безопасности на рабочем месте

6. Руководство хозяйственной деятельностью

**1.Нормативно-правовое обеспечение:**

Внесены изменения и дополнения в действующие локальные акты МКДОУ в связи с преобразованием Шамильского района .

- Заключено 13 договоров с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей , оформлены документы на выплатные дела.Заключены договоры с общественныим организациями и социальными партнерами ДОУ.

-Утвержден план Дорожной безопасности воспитанников ДОУ;

-Подготовлен и утвержден план Антитерраристической безопасности ДОУ;

-Утвержден план производственного контроля

. Утверждены изменения в Положение об оплате труда.Возникла необходимость систематического отслеживания результатов работы каждого сотрудника и необходимость совершенствования данного механизма в следующем учебном году.

Дошкольное учреждение осваивает переход на контрактную систему работы с поставщиками

**Таким образом**, нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность учреждения, в течение прошедшего года пополнялась, расширялась и изменялась в соответствии с юридическими и правовыми требованиями.

**2 Контрольная деятельность** :

Административный годовой контроль в ДОУ систематизирует все направления контроля в течение учебного года. Контроль осуществляется в соответствии планом - графиком контроля на год. Контроль проводится по следующим разделам:

- контроль, включающий нормативно- правовую базу

- контроль методической работы

- тематические проверки

- контроль кадров

- контроль за взаимодействием с социумом

- контроль работы медицинской службы

- контроль административно - хозяйственной работы

- контроль по ТБ и ОТ, ОБЖ и работы обслуживающего персонала

- контроль за питанием

- контроль работы обслуживающего персонала.

В управлении ДОУ использовались следующие виды контроля: тематический, оперативный, итоговый, самоконтроль.

На каждый вид контроля оформлялся приказ, формировалась рабочая группа. На тематический контроль составлялся план. По итогам проверки оформляется справка и приказ. Итоги контроля выносятся на педсовет. Контроль позволяет установить, всё ли в ДОУ выполняется в соответствии с нормативными документами, решениями педагогических советов, распоряжениями руководителя, помогает выявить недостатки и их причины, повысить личную ответственность сотрудников ДОУ за исполнение своих обязанностей, наладить системную обратную связь по отслеживанию и анализу результатов деятельности. Для проведения контроля используются карты, схемы наблюдений и анализа видов деятельности. При диагностике развития детей, улучшений условий воспитания и образования развивается и совершенствуется профессиональное мастерство педагогов.

Используются разнообразные формы проведения контроля: беседы с педагогами, детьми, анализ продуктивной деятельности детей, посещение занятий и их анализ, изучение документации, анкетирование. Проводятся проверки по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ систематизированы в кабинете зеведующей. Делопроизводство ведётся согласно утверждённой номенклатуре дел.

**Контроль состояния охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности :**

Контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности в МКДОУ «Тидибский детский сад» осуществляется согласно нормативных документов и санитарных правил.

Обеспечение безопасности всех участков образовательного процесса определяется несколькими направлениями:

- обеспечение охраны труда и техники безопасности работников ДОУ- проведение 3- ступенчатого контроля , проведение плановых и вне плановых инструктажей по ОТ и пожарной безопасности. По результатам контроля были проведены :

- ремонтные работы технологического оборудования , детской мебели, сантехнического оборудования

-проведена проверка готовности учебного и спортивного оборудования к новому учебному году, составлены акты

- обеспечение охраны жизни и здоровья детей (пожарная безопасность, безопасность в быту, личная безопасность, профилактика дорожно-транспортного травматизма):

-приобретены и оформлены стенды по ОТ , Пожарной безопасности, по ЧС;

-утвержден паспорт дорожной безопасности ДОУ

- антитеррористическая защита: составлен и утвержден Паспорт антитеррористической безопасности ДОУ

Работа по охране труда и технике безопасности планируется, разработаны планы мероприятий на год по пожарной безопасности, предупреждению чрезвычайных ситуаций, улучшению условий труда. Занятия и оформление актов по их результатам проводится по графику.

**Вывод :**

Необходимо продолжать работу направленную на улучшение условий труда , пожарной безопасности , антитеррористической безопасности .. Усилить контроль за выполнением требований охраны труда и пожарной безопасности. Существует необходимость аттестации всех рабочих мест.

**Финансово-экономическое обеспечение**

Реализуя задачу финансово-экономического обеспечения деятельности ДОУ утвержден план финансово- хозяйственной деятельности ДОУ на 2019 год .

Утверждено штатное расписание, тарификация ДОУ на 2019 год ,согласование потребности в ассигнованиях на 2019год по статьям.

В течение года ежемесячно проводился анализ расходования денежных средств по статьям , по видам оплат.

**Укрепление материально- технической базы ДОУ.**

В 2018-2019 году были выполнены следующие работы по совершенствованию материально- технической базы ДОУ и оснащению педагогического процесса с целью повышения качества образовательных услуг в ДОУ .

За счет бюджета:

На ремонт здания затрачено 80000 рублей;

Приобретена электр.печка -60000 т.руб;

Замена посуды в группах -5600 рублей;

.

**Вывод:** Таким образом в 2018-19 году , планомерно велась работа по улучшению условий, укреплению материально – технической базы ДОУ, что способствовало дальнейшему развитию детского сада, повышению качества образовательных услуг, предоставляемых ДОУ.

Однако, при выполнении работ по укреплению материально- технической базы , продолжает ощущаться нехватка денежных средств для оснащения педагогического процесса . Учреждение нуждается в игрушках, оргтехнике, детской и корпусной мебели , технологическом оборудовании , спецодежде, мягком инвентаре , посуде . Наполняемость предметно- развивающей среды групп и участков ДОУ требует серьезных материальных вложений . Основные денежные средства уходят на содержания здания и поддержания технических систем.

Ведется планомерная работа по повышению квалификации педагогического и обслуживающего персонала.

**Курсовую подготовку прошли**:

- повар , затрачено 5000 рублей;

-четыре педагога ( бюджетные курсы по ФГОС)

**Организация питания детей является предметом особой заботы.**

Администрация детского сада систематически проводит контроль за организацией питания в ДОУ, выполняются все предписания Роспотребнадзора. Медсестра регулярно ведет журналы по качеству питания. В детском саду ежедневно обеспечивают детей питьевой водой, организуются вторые завтраки.

**Вывод:**

Однако, результаты мониторинга питания выявили небольшое снижение калорийности детских блюд, что требует систематического контроля за реализацией в полном объеме десятидневного меню.

**Исходя их вышеизложенного считаем , что поставленные годовые задачи плана управленческой и административно- хозяйственной деятельности за 2018-19 год выполнены.**

Перспективы работы ДОУ:

1. Дальнейшее укрепление и развитие материально- технической базы ДОУ в соответствии с требованиями

Сан Пин и охраны труда и техники безопасности.

2.Организация педагогического процесса, ориентированного на ФГОС ДО

**Раздел 2**

**2.1.Повышение квалификации и профессионального мастерства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Методическая работа по повышению квалификации педагогов** | |
| Создать условия для активного участия педагогов в методических мероприятиях:  Пед.советах ,практикумах, консультациях, семинарах ,методических мероприятиях ,открытых мероприятиях ДОО ,города и района. | В соответствии с годовым планом |
| Оказание методической помощи в работе воспитателей:  по темам самообразования | В течение года |
| Обобщение педагогического опыта с педагогами с участием работ в районном конкурсе «Калейдоскоп методических идей» | Март- апрель |
| Подготовить методические рекомендации для педагогов по процедуре аттестации.  Подобрать литературу по теме |  |
| Повышение уровня профессиональной информированности педагогов (новинки в методической и научной литературе ,статьи в отраслевых журналах, педагогических источниках) | В течение года |
| Курсовая подготовка в соответствии с планом | В течение года |

**2.2. Консультации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| « Организация и проведение НОД по физической культуре » | медсестра | сентябрь |
|  |  |  |
| « Развитее познавательно- творческих способностей дошкольников в свете ФГОС» | Воспитатель мл.группы | октябрь |
|  |  |  |
|  |  |  |
| «Современные технологии в освоении речевого этикета старшими дошкольниками» | Муз. руководитель | декабрь |
| « Моделирование предметно- развивающей среды в соответствии с современными требованиями ФГОС» | Воспитатель ст. группы | январь |
| « Индивидуальный подход в работе с детьми разного уровня физического развития и здоровья» | Воспитатель мл. группы | февраль |
|  |  |  |
|  |  |  |
| « Безопасность жизнедеятельности ребенка дошкольного возраста» | Ответств. По ПБ | апрель |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.3 .Семинары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Практический семинар с приглашением работников музея**  «Знакомимся с родным краем » | воспитатели | октябрь |
| **Семинар- практикум**  « Разносторонне развитее ребенка в коммуникативной деятельности ( ФГОС)» | Воспитатель ст. группы | ноябрь |
| **Семинар-** « Физическое развитее ребенка ( ФГОС)  Здоровьесберегающие технологии в педагогическом процессе детского сада» | Воспитатель мл. группы | январь |
|  |  |  |

**2.4.Педагогические советы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Установочный**  **Тема:**  «Организация деятельности педагогического  Коллектива на 2019-2020учебный год» | сентябрь |
| **Тематический №2**  «Формирование ценностного отношения у дошкольников к истории и культуре родного края ». | декабрь |
| **Тематический №3**  « Роль детского сада в сохранении физического и психического здоровья детей» | апрель |
| **Педагогический совет №4**  « Итоги работы ДОО за учебный год» | май |

**2.5 Мастер-класс, практикумы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Мастер- класс**  « По стране народных игрушек .Народная кукла. » | воспитатели | октябрь |
| **Мастер- класс** « Народные подвижные игры родного края» | воспитатели | ноябрь |
| **Мастер- класс**  « Декоративно- прикладное искусство родного края в формировании патриотических чувств дошкольников » | воспитатели | ноябрь |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Мастер- класс « Здоровые воспитатели - здоровые дети » | воспитатели | март |
|  |  |  |

**2.6 Открытые просмотры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Воспитатель старшей группы | Комплексное НОД « Наш край – природная кладовая» | декабрь |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Воспитатель младшей группы | Комплексное НОД « Короб со сказками» | Ноябрь |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Воспитатель старшей группы | НОД « Путешествие на остров здоровья» (ОБЖ) | март |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Воспитатель младшей группы | Комплексное НОД « Мы здоровье бережем» | апрель |
| Воспитатели групп | Открытое занятие в рамках районного семинара по этнокультуре | март |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.7.Конкурсы, выставки, акции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| мероприятия | сроки | ответственные |
| **Выставки**  Посещение действующих тематических выставок в ГДК | По плану выставочного зала | воспитатели |
| Действующие выставки детских работ на групповых стендах | В течение года | воспитатели |
| Выставка поделок из овощей «Забавные овощата»(дети, родители, воспитатели) | сентябрь | воспитатели |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Выставка фотографий и детских работ «Мамочка родная, я тебя люблю!» | ноябрь | Воспитатели групп |
| Конкурс детского творчества « Маленькие патриоты большой России» | декабрь | Воспитатели |
| Выставка совместных работ детей и родителей «Мастерская Деда Мороза. Символ года.» | декабрь | воспитатели |
| Акция « Покормите птиц зимой!» | январь | воспитатели |
| Детская научно- практическая конференция « Мы юные исследователи родного края» | январь | Воспитатели групп, родители |
| Конкурс « Зимняя сказка на нашем участке» | Декабрь- февраль | Воспитатели, родители |
| Выставка детских рисунков «Буду в Армии служить » | февраль | Воспитатели, родители |
| Конкурс «Моя мама – рукодельница» | Февраль-март | воспитатели |
| Выставка стенгазет групп « Мы за здоровый образ жизни !»  ( Всемирный день здоровья) | апрель | воспитатели |
| Выставка фотографий и детских рисунков « Вечная память героям…» | май | Воспитатели |
|  |  |  |
| Акция « Украсим землю цветами» | Май-июнь | Воспитатели, родители |
| Тематические выставки передвижного мини- музея детского сада :  - Наше село вчера и сегодня;  - Хинкал да чуду -пища наша;  - Старинная одежа и обувь;  - Старинные узоры( ткачество);  -Народная игрушка- кукла..;  -Обзорная «Как жили люди раньше» | Сентябрь - июнь | Творческая группа  родителей |
| Действующие тематические выставки детского творчества на стенде детского сада:  - Мой район , ты самый любимый!;  - Осенняя пора, очей очарованье..;  - Эти забавные животные;  - Здравствуй гостья, Зима!;  - Новогодние картинки;  - Дружим со спортом ;  - Военный Парад ;  - Цветы для любимой мамы;  - К нам весна шагает быстрыми шагами;  - Что за прелесть эти сказки;  - Под парусом Лето плывем по земле;  Персональные выставки детских работ | Сентябрь- июнь | Муз. руководитель |
| **Организация смотров-конкурсов для педагогов:** |  |  |
| Смотр - конкурс групп « Уголок родного края » | Сентябрь- декабрь | воспитатели |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Выставка нетрадиционного физкультурного оборудования  « Быть Здоровым-это здорово!» | апрель | Воспитатели групп, муз. руководитель |
| **Организация выставок в методическом кабинете:** |  |  |
| Новинки методической литературы в соответствии с ФГОС | В течение года | Педагоги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Методические материалы к праздникам | Каждому празднику | .воспитатели |
| Работа с детьми летом | май | воспитатели |

**2.8.Работа в методическом кабинете**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организационно-педагогическая деятельность** |  |
| **мероприятия** | **сроки** |
| Составление и корректировка годового, учебного плана ,графиков специалистов, воспитателей.  Определение тематики самообразования воспитателей.  Заключение договоров с социальными партнерами. | Август-сентябрь |
| Организация и проведение праздников , развлечений ,каникулярных периодов, смотров-конкурсов. | В соответствии с годовым планом |
| Организация детских экскурсий ,музейных экспозиций в ДОУ в соответствии с тематическим планированием | В соответствии с годовым планом |
| Оформление тематических выставок литературы и методических разработок в методическом кабинете:  - приобщение дошкольников к русской народной культуре  -Организация предметно- развивающей среды на участке ДОУ зимой  - безопасность и здоровье ребенка  -Работа с детьми в летний период | В течение года |
| **Организационно – исполнительская деятельность** |  |
| . Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ. | В соответствии с годовым планом |
| Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год. | В течение года |
| Организация \ открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. | В соответствии с годовым планом |
| Консультационная помощь воспитателям по подготовке к аттестации | В течение аттестационного периода |
| Обобщение результатов диагностики детей на группах, специалистов дополнительного образования | 2 раза в год |
| **Систематизация материалов в методическом кабинете**  Разработать методические рекомендации для воспитателей и систематизировать материал по теме « Приобщение дошкольников к истории и культуре родного края»; | В течение года |
| Пополнение методического кабинета методической литературой, наглядными пособиями в соответствии с ФГОС | В течение года |
| Осуществление взаимодействия с МКОУ « Тидибская СОШ» и другими учреждениями. | В соответствии с годовым планом |
| **Контрольно – диагностическая деятельность** |  |
| Осуществление совместно с руководителей ДОУ внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.)  Оценка качества образовательного процесса, предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др.  Диагностика физического, психического и интеллектуального развития детей | В течение года в соответствии с годовым планом контроля |
| **Регулятивно – коррекционная деятельность** |  |
| Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно – воспитательного процесса.  Повышение квалификации педагогов.  Внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ, | В течение года в соответствии с годовым планом, по результатам контроля и индивидуальным запросам педагогов |
| **Информационно – аналитическая деятельность** |  |
| Формирование банка данных:   * о профессиональных качествах педагогов, * о выполнении образовательной программы ДОУ, * о передовом педагогическом опыте * о новых исследованиях в области педагогики и психологии | В течение года в соответствии с годовым планом, анализом пед. процесса |

**Раздел 3 . Система внутреннего мониторинга.**

**Вопросы контроля на 2019 - 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы контроля | Периодичность | Цель контроля | Выход информации | Ответственные |
| Выполнение Инструкции по  охране жизни и здоровья детей. | Оперативный Текущий  Ежедневно | Соблюдение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Индивидуальные  собеседования,  повторные инструктажи  (по необходимости).  Журнал инструктажей. | Зам. зав. по ОБ  Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| Охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, выполнение СанПиН в ДОУ. | Оперативный  **Текущий**  Ежедневно | Проверка работ по охране труда, соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенического режима. | 1 раз в квартал собрания  трудового коллектива,  квартальные отчеты. | Зам. зав. по ОБ  Заведующий хоз.  Ст.мед.сестра  Зав. эл.хозяйством |
| Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. | Оперативный **Текущий**  ежедневно | Соблюдения сотрудниками графика работы. | Персональное наблюдение,  собеседование.  Отметка в табеле учета  рабочего времени. | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель |
| Посещаемость и заболеваемость детей. | Оперативный  **Текущий**  Ежедневно | Сохранение и укрепление здоровья детей. | аналитический отчет  по заболеваемости детей  ежемесячно | Ст.мед.сестра  Воспитатели ДОУ |
| Питание. | Оперативный  **Текущий**  Ежедневно | Выполнение натуральных норм. Доставка пищи по графику. Культура еды, воспитание КГН. | Персональное изучение  документации по организации  питания,  технологических карт,  бракеража.  Карты наблюдений. | Заведующий ДОУ  Ст.мед.сестра  Ст.воспитатель |
| Административно-хозяйственная работа. | Оперативный  **Текущий**  Ежедневно | Организация эффективной работы детского сада в режиме функционирования и развития. Текущие ремонты, приобретение материальных ценностей, обслуживание здания и оргтехники и др. | Ежедневная  финансово-хозяйственная  деятельность в ДОУ.  Статистическая  отчетность перед  Учредителем ДОУ .  Отчет в Публичном докладе  ДОУ. | Заведующий ДОУ  Гл.бухгалтер  Заведующий хоз. |
| Мониторинг состояния здоровья воспитанников ДОУ. | Оперативный  **Текущий**  Ежедневно  Ежемесячно  Ежеквартально Ежегодно | Отслеживание здоровья и физического развития воспитанников. | Ежемесячные отчеты  медицинской сестры.  Справка на итоговый педсовет.  Отчет в Публичном докладе  ДОУ.  Годовой анализ работы ДОУ | Заведующий ДОУ  Ст.мед.сестра |
| Адаптация вновь прибывших детей в группах. | Оперативный  **Текущий**  Ежедневно в течение 1-го квартала. (по мере поступления детей). | Выявление особенностей адаптации у принятых детей. | . Адаптационные листы | Ст.мед.сестра  Воспитатели ДОУ  Психолог  Ст.воспитатель |
| Планирование воспитательно-образовательной работы (перспективное планирование, календарные планы, документация на группах). | **Оперативный ежемесячно** | Анализ организации и ведения ВОП специалистами ДОУ, определение эффективности работы. | Педагогические часы  с педагогами,  индивидуально-групповые  собеседования с отметкой  в перечисленных документах | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель |
| Организация физкультурно- оздоровительных мероприятий в режиме дня (гимнастики, дни здоровья, спортивные олимпиады, спортивные праздники, закаливание, интегрированные занятия и т.д.). | **Оперативный** ежемесячно | Создание оптимального спортивно-оздоровительного, двигательного режима в ДОУ. | На педагогических часах,  на индивидуальных  собеседованиях  по результатам наблюдений.  Карты анализа. | Инструктор по физ.культуре.  Ст.воспитатель  Мед. сестра |
| Организация работы с родителями педагогическим коллективом. | **Оперативный**  **(** 1раз в квартал)  Ноябрь  Февраль  май | Анализ осуществление работы с родителями (законными представителями) в разных возрастных группах. | Индивидуальные  собеседования  с педагогами,  отчеты педагогов  по работе с родителями  на итоговом педсовете. | Ст.воспитатель  Педагогический коллектив ДОУ |
| Документация воспитателя на группе | **Оперативный** (предупредительный)  Сентябрь, январь | Наличие необходимой рабочей документации воспитателя. | Карта анализа | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель |
| Организация питания детей | **Оперативный**  Сентябрь, декабрь , апрель | Организация питания в группах, организация культуры питания, работа дежурных | Карта анализа | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель  Мед. сестра |
| Организация кружковой работы. | **Оперативный**  Октябрь,май | Организация кружковой работы. | Карта анализа | Заведующий ДОУ  Специалисты  Воспитатели ДОУ |
| Проведение родительских собраний | **Оперативный**  Сентябрь, апрель | формы организации собраний, ведение документации  ( протоколов) | Педагогические часы  с педагогами,  индивидуально-групповые  собеседования |  |
| Организация работы логопедического пункта | **Оперативный октябрь, май** | Организация работы учителя-логопеда с детьми и родителями, анализ планирования работы, наличие документации | Персональное изучение работы  специалиста | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель |
| Организация режимных  моментов, выполнение режима дня. | **Оперативный**  Ноябрь ( ясельные группы)  Февраль  Старшие группы | Соблюдение режима детского сада. | Индивидуальные  собеседования,  с фиксацией в журнале  контроля. | Заведующий,  ст.воспитатель |
| Организация работы педагога- психолога | **Оперативный**  **Ноябрь, апрель** | Организация коррекционно- педагогической работы с детьми и родителями, анализ планирования работы, наличие документации | Персональное изучение  работы специалиста | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель |
|  | **Оперативный**  **декабрь** |  |  |  |
| Организация и проведение каникулярной недели | **Январь , март**  оперативный | Формы и методы работы воспитателей по организации каникулярного отдыха детей | На педагогических часах,  на индивидуальных  собеседованиях  по результатам наблюдений | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель, специалисты |
| Организация двигательного режима в группах | **Оперативный**  февраль | Анализ выполнения двигательного режима группы | На педагогических часах,  на индивидуальных  собеседованиях  по результатам наблюдений.  Карты анализа | Заведующий,  ст.воспитатель  Мед. сестра |
| Обеспечение здоровьсберегающих условий при проведении НОД | **Оперативный**  февраль | Анализ использования здровьесберегающих компонентов в ходе НОД | Карты анализа | Заведующий,  ст.воспитатель  Мед. сестра  физорг |
| Содержание спортивных уголков | **Оперативный**  **март** | Укомплектованность физкультурных уголков в соответствии с возрастом детей, безопасность и эстетика оформления | Карты анализа | Заведующий,  ст.воспитатель  физорг |
| Организация и проведение прогулки | **Оперативный**  апрель | Подготовка, проведение прогулки в соответствии с возрастом, сезоном | Индивидуальные  собеседования.  Карты анализа | Заведующий,  ст.воспитатель, инструктор по физ.культуре |
| Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края | **Тематический** |  | На педагогическом совете | Заведующий,  ст.воспитатель |
| Состояние работы в ДОО по образовательной области « Физическое развитее | **Тематический** |  | На педагогическом совете | Заведующий,  ст.воспитатель |
| Подготовка и организация и проведение  НОД и режимных моментов на разных возрастных группах. | Постоянно ( по графику посещения групп) | Проверка выполнения ООП ДОО | Индивидуальные, групповые  Собеседования  (анализ, обсуждение,  рекомендации).  С фиксацией в журнале  контроля. | Заведующий ,ст.воспитатель |
| Итоги года | результативный | изучение конечных  результатов деятельности дошкольного учреждения за  определенный период, чаще всего за год, оценка степени  достижения намеченных планов, определение перспектив работы на  следующий учебный год | Совещание при заведующем,  Итоговый педагогический  совет | Заведующий , ст. воспитатель,  специалисты |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| тема | объект | Цель | метод | участники | Сроки  проведения | ответственные |
| «« Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края»» | Готовность воспитателя к данной задаче | Оценка компетентности  воспитателей | анкетирование  оценка профессиональных  умений воспитателей | воспитатели | ноябрь | Заведующий ,ст.воспитатель |
| планирование | Оценка реализации тематического планирования по приобщению к истории и культуре родного края | Анализ годового тематического планирования и его реализации | воспитатели | ноябрь | Заведующий ,ст.воспитатель |
| Предметно-развивающая среда | Содержание уголков краеведения | Анализ предметно-развивающей среды | воспитатели | ноябрь | Заведующий ,ст.воспитатель |
| Подготовка детей | Знания, умения, навыки детей | Диагностические материалы, беседы с детьми | Дети | ноябрь | Заведующий ,ст.воспитатель |
| Взаимодействие с родителями | Формы и методы работы с родителями | Анкетирование родителей ,совместная деятельность в рамках проектов | родители | ноябрь | Заведующий ,ст.воспитатель |
|  |  |  |  |  |  |  |
| «« Состояние работы в ДОО по образовательной области « Физическое развитее » » | Готовность воспитателя к данной задаче | Оценка компетентности  Воспитателей | анкетирование  оценка профессиональных  умений воспитателей | воспитатели | апрель | Заведующий ,ст.воспитатель |
| планирование | Оценка планирования физкультурно- оздоровительной работы в течение дня;  - планирование активного отдыха, досугов | Анализ планирования | воспитатели | апрель | Заведующий ,ст.воспитатель |
| Предметно-развивающая среда | Оценить условия в группах для физкультурно- оздоровительной деятельности с детьми | Анализ предметно-развивающей среды в группе | воспитатели | апрель | Заведующий ,ст.воспитатель |
| Подготовка детей | Обследование двигательных навыков детей | Диагностические материалы, наблюдения | дети | апрель | Заведующий ,ст.воспитатель |
| Взаимодействие с родителями | Оценить Формы и методы работы с родителями по укреплению и сохранению здоровья воспитанников | Беседы ,анкетирование | родители | апрель | Заведующий ,ст.воспитатель |

**Система диагностической работы МКДОУ « Тидибский детский сад» 2019-20год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| задачи | | показатель | Средства, результат | срок | Ответствен  ный |
| **Диагностическая работа с детьми** | | | | | |
| Выявление уровня развития детей по разделам программы | Освоение основной образовательной программы | | Педагогическая диагностика  **Результат:** составление планов работы | Сентябрь | воспитатели |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| Оценка уровня образовательной деятельности ДОО | Мониторинг результатов освоения основной образовательной программы | | Составление аналитической справки по итогам года | май | воспитатели |
| **Диагностическая работа с родителями** | | | | | |
| Выявление запроса на образовательную деятельность и удовлетворенность работой ДОО | | Отношение к ДОО | Анкетирование |  | Заведую  щий , воспитатели |
| Изучение родительского мнения | |  | Анкетирование  «Ребенок на пороге школы»  « Люби и знай родной свой край»  « Ваше отношение к здоровому образу жизни» | В  Течение года | воспитатели |
| **Диагностическая работа сотрудниками** | | | | | | жизни» |
| Изучение особенностей профессиональной деятельности | |  | Анализ педагогического процесса, анализ документ.,анкетир.. | В соответствии с планом контроля | Заведую  щий |

**Циклограмма оперативного контроля на**

**2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI-VIII** |
| Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Санитарное состояние групп | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Планирование воспитательно- образовательного процесса | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация питания , кульурно- гигиенические навыки при питании | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Состояние групповой педагогической документации | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Проведение родительских собраний на группах | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация кружковой работы |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Организация и проведение каникулярной недели |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |
| Организация прогулки: наличие выносного материала, структура и продолжительность прогулки, двигательный режим детей на прогулке.  Сформированность к- г навыков при одевании и раздевании |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация и проведение детских праздников |  | + |  |  |  |  | + |  |  | + |
| Организация работы с родителями |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Состояние групповой педагогической документации | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Организация режимных  моментов, выполнение режима дня. |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |
| Организация двигательного режима в группах |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |

**Раздел 4**

**Работа с детьми.**

**Конкурсы, выставки, акции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| мероприятия | сроки | ответственные |
| **Выставки**  Посещение действующих тематических выставок в ГДК | По плану выставочного зала | Воспитатели |
| Действующие выставки детских работ на групповых стендах | В течение года | Воспитатели |
| Выставка поделок из овощей «Забавные овощата»(дети, родители, воспитатели) | сентябрь | Воспитатели |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Выставка фотографий и детских работ «Мамочка родная, я тебя люблю!» | ноябрь | Воспитатели групп |
| Конкурс детского творчества « Маленькие патриоты большой России» | декабрь | Воспитатели  групп |
| Выставка совместных работ детей и родителей «Мастерская Деда Мороза. Символ года.» | декабрь | воспитатели |
| Акция « Покормите птиц зимой!» | январь | воспитатели |
| Детская научно- практическая конференция « Мы юные исследователи родного края» | январь | Воспитатели групп, родители |
| Конкурс « Зимняя сказка на нашем участке» | Декабрь- февраль | Воспитатели, родители |
| Выставка детских рисунков «Буду в Армии служить » | февраль | Воспитатели, родители |
| Конкурс «Моя мама – рукодельница» | Февраль-март | воспитатели |
| Выставка стенгазет групп « Мы за здоровый образ жизни !»  ( Всемирный день здоровья) | апрель | Инструктор по физ. культуре, воспитатели |
| Выставка фотографий и детских рисунков « Вечная память героям…» | май | Воспитатели |
| Соревнования «Фестиваль спорта» | май | воспитатели |
| Акция « Украсим землю цветами» | Май-июнь | Воспитатели, родители |
| Тематические выставки передвижного мини- музея детского сада :  - Наш город вчера и сегодня;  -Хинкал да каша – пища наша;  -Как нити пряли и ткани ткали;  - Старинная одежа и обувь;  -Народная игрушка- кукла..;  -Обзорная «Как жили люди раньше» | Сентябрь - июнь | ,  Творческая группа  родителей |
| Действующие тематические выставки детского творчества на стенде детского сада:  - Мой город , ты самый любимый!;  - Осенняя пора, очей очарованье..;  - Эти забавные животные;  - Здравствуй гостья, Зима!;  - Новогодние картинки;  - Дружим со спортом ;  - Военный Парад ;  - Цветы для любимой мамы;  - К нам весна шагает быстрыми шагами;  - Что за прелесть эти сказки;  - Под парусом Лето плывем по земле;  Персональные выставки детских работ | Сентябрь- июнь | Муз. руководитель |
| **Организация смотров-конкурсов для педагогов:** |  |  |
| Смотр - конкурс групп « Уголок родного края » | Сентябрь- декабрь | воспитатели |
| Конкурс « Калейдоскоп методических идей» | апрель | Воспитатели |
|  |  |  |
| Выставка нетрадиционного физкультурного оборудования  « Быть Здоровым-это здорово!» | апрель | Воспитатели групп |
| **Организация выставок в методическом кабинете:** |  |  |
| Новинки методической литературы в соответствии с ФГОС | В течение года | Воспитатели |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Методические материалы к праздникам | Каждому празднику | Воспитатели |
| Работа с детьми летом | май | Воспитатели |
|  |  |  |

**5. Раздел**

**Взаимодействие с родителями**

**Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников**

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

**Организация работы с родителями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Родительские собрания** | | |
| 1. Общее родительское собрание «Основные направления работы ДОО на новый учебный год.»   Цель : ознакомление родителей с планом работы на год,.приобщение к участию в жизни ДОО. | Октябрь | Заведую  щий |
| 2.Групповые тематические родительские собрания | По плану воспитателей | Воспита  тели групп |
| 3.  Родительское собрание для родителей будущих первоклассников.  Цель : повышение внимания родителей к ребенку в предшкольный период | Октябрь | Заведую  щий |
| 4 Итоговое общее родительское собрание «Результаты работы ДОО за год»  Цель : ознакомление родителей с итогами работы ДОО за учебный год. | Май | Заведую  щий |
| **Заседания родительского комитета** | | |
| Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год | август | Члены РК |
| Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению созданию развлекательных мероприятий для детей , участие в педагогическом процессе . Контроль за питанием. | Декабрь | Члены РК |
| Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май | Члены РК |
| **Консультирование** | | |
| 1. Оказание консультативной помощи:  - по заявке родителей;  - проблемные | В течение года | Заведую  щий  в рабочем порядке |
|  |  |  |
| 2. Подгрупповое и индивидуальное консультирование родителей по запросам родителей и через групповые информационные стенды (по плану взаимодействия воспитателей с родителями) | В течение года | Воспита  тели |
| 3. Консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа» | В течение года | Медсестра |
| 4. Информирование и консультирование родителей через сайт МКДОУ | В течении года | Руководи  тель сайта |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Детско- родительский клуб «Веселая семейка»( младшая группа) 1 заседание в квартал**  **Цель: формирование единого пространства общения : детей-родителей- педагогв**  Тема №1 « Воспоминание о детстве» - ноябрь  Тема №2« Тренинг семейных отношений» - январь  Тема №3 « Поговори со мною, мама..» -март  Тема №4 « Кризис трех лет . Способы оценки поведения ребенка, или как устанавливать запреты»- май | | |
| **Участие родителей в мероприятиях МКДОУ** | | |
| 1. Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках в ДОО.   **Цель: создание атмосферы сотрудничества, взаимопроникновения семьи и детского сада, стимулирование детского творчества**  Выставка « Забавные овощата»  Фотовыставка « Моя любимая мама»  Конкурс « Мой любимый воспитатель» (сентябрь)  Конкурс «Маленькие патриоты»( декабрь)  Районный конкурс « Зимняя сказка на нашем участке»  Выставка « Мастерская Деда Мороза»  Участие родителей в детской конференции «Мы юные исследователи родного края» ( январь)  Выставка детских рисунков «Буду в Армии служить  Выставка стенгазет « Мы за здоровый образ жизни !»  Выставка фотографий и детских рисунков  « Вечная память героям…»  Конкурс « Моя мама- рукодельница»( март)  Акции « Накормим птиц зимой» ( декабрь)  « Украсим землю цветами»( апрель) | В течение года | Воспитатели групп |
| 2. Привлечение родителей к праздничным и досуговым мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ | По мере необходимости | Воспита  тели групп |
| 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | По плану мероприятий досугов и праздников | Муз.руководитель  Воспита  тели групп |
| 4. Посещение открытых НОД и мероприятий с целью знакомства родителей с работой возрастных групп , ознакомление с достижениями ребенка в процессе воспитательно-образовательной деятельности. | В течение  года | Заведую  щая |
| 5.Участие родителей в выставка |  |  |
| 6. Привлечение родителей к благоустройству территории МКДОУ | По мере необходимости | Заведую  щий  Воспита  тели групп |
| **Другие виды и формы взаимодействия с родителями воспитанников** | | |
| 1.Анкетирование родителей |  |  |
| 2. Составление социального паспорта | Сентябрь | воспитатель |
| 3. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг | Май | Заведующий |

**6 Раздел .**

**Преемственность в работе со школой**

**План взаимодействия**

по обеспечению преемственности содержания дошкольного и

начального общего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 1. | Август-сентябрь | Утверждение плана по обеспечению преемственности содержания дошкольного и начального общего образования. | заведующий,  воспитатели |
| 2. | Сентябрь;  май. | Диагностические исследования детей подготовительной группы с целью изучения мотивационной готовности детей 6,5-7 лет к школьному обучению. | воспитатели |
| 3 | По плану проблемной группы | Участие воспитателей и специалистов ДОО в работе районной «Проблемной группы по преемственности»( семинары, открытые просмотры и др).  Взаимодействие с учителями начальной школы по проблемам преемственности ФГОС ДО и начальной школы | Специалисты, воспитатель старшей группы |
| **Мероприятия с детьми** | | | |
| 1. | В течение года | Знакомство с образовательным пространством школы.  Экскурсии:  - в школьную столовую;  -спортивный и музыкальный залы;  - школьный музей;  -с библиотекой школы | Воспитатели |
| 2 | В течение года | Проведение совместных выставок продуктивных детских работ воспитанников детского сада и начальной школы | Воспитатели |
| 3 | По плану школы | Посещение детьми старшей группы праздников для первоклассников в школе | Воспитатель ст. группы |
| **Мероприятия с родителями** | | | |
| 4. | Сентябрь | Оформление стенда для родителей будущих первоклассников. | Воспитатели |
| 5. | Октябрь . | Проведение родительского собрания с привлечением специалистов детского сада « Ребенок на пороге школы». | Воспитатель ст . группы |
| 7. | В течение года | Размещение и обновление информации на сайте для родителей по подготовке будущих первоклассников к обучению в школе. | ответственный за ведений сайта |
| 8 | Ноябрь | Проведение встречи родителей и учителей школы | Заведующая |
| 9 | В течение года | Проведение открытых просмотров НОД и мероприятий с детьми старшей группы для родителей в ходе собраний и иных мероприятий | воспитатели |
| 10 | Апрель- май | Индивидуальные консультации по результатам обследования готовности детей к школьному обучению и по запросам родителей | Воспитатель ст. гр. |
| 11 | Декабрь  Январь  март | Консультирование родителей по вопросам связанным с адаптацией ребенка к обучению в школе (по запросам родителей):   * Практикум «У порога школы »; * Практикум «Развитее грамматический способностей ребенка с помощью игры»; * Практикум « Занимательные упражнения для развития познавательной активности ребенка» | воспитатели |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом,

установление творческих контактов,

повышающих эффективность деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | Форы взаимодействия | исполнитель |
| 1 | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия:   * Сельский Дворец культуры. | В течение года  Выставки, совместные мероприятия | Администрация ДОУ  воспитатели |
| * Тидибская школа. | Экскурсии, выставки, мастер-классы | воспитатели |
|
|
|
| * МКОУ «Тидибмкая СОШ», музей школы | Экскурсии, выставки,  Реализация плана взаимодействия по преемственности | Воспитатели, специалисты |
|  |  |  |
| 2 | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | В начале учебного года | Заведующая ДОУ |
| 3 | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума. | В начале учебного года | Заведующая ДОУ, ст. воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 7**  **.Административно – хозяйственная деятельность.** | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Мероприятие** | | | **Дата** | | Ответственные | | | |
| **Обновление нормативно- правовой базы** | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | **Обновление нормативно- правой базы ДОО в связи с переходом работы на ФГОС ДО** | | | В течение года | | | | **заведующий** | |
| **2** | | | Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года | | | август | | | | Завхоз  заведующий | |
| **3** | | | Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам | | | Июнь-август | | | | заведующий | |
| **4** | | | Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам | | | Август-сентябрь | | | | заведующий | |
| **5** | | | Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | | | В течение года | | | | заведующий | |
| **6** | | | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | | | постоянно | | | | заведующий | |
| **7** | | | Работа с кадрами:  - издание приказов по личному составу;  -  ведение личных дел всех работников;  - ведение журнала движения трудовых книжек;  - составление графика отпусков;  - оформление трудовых книжек; | | | постоянно | | | | Заведующий | |
| **8** | | | Издание приказов по основной деятельности. | | | постоянно | | | | заведующий | |
| **9** | | | Утверждение планов и графиков работы педагогов и сотрудников | | | **Август 2019** | | | | **заведующий** | |
| **10** | | | Утверждение муниципального задания на 2019-2020 г | | | **Сентябрь 2019** | | | | **Заведующий** | |
| **Укрепление материально- технической базы ДОУ** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Работа по благоустройству территории и участков в осенне-зимний и весенне-летний период | | | В течение года | | Заведующая хозяйством | | | |
| 2 | | | Работа по устранению предписаний Роспотребнадзора | | | Декабрь 2019 года | | Заведующая  завхоз | | | |
| 3 | | | Декоративный ремонт помещений | | | Июнь | | Заведующий  завхоз | | | |
| 4 | | | Приобретение детской мебели : столы, стулья | | | В течение года | | Заведующий | | | |
| 5 | | | Декоративный ремонт помещений | | | Июнь | | Заведующий  завхоз | | | |
| 6 | | | Приобретение корпусной мебели для мет. кабинета | | | Сентябрь 2019 | | Заведующий  завхоз | | | |
| 7 | | | Приобретение мягкого инвентаря для муз.зала, посуды , пылесосов | | | В течение года | | Заведующий | | | |
|  | | | Оснащение групповых помещений игрушками и пособиями | | | 2020 года | | Заведующий | | | |
|  | | | Замена песка в песочницах | | | Июнь | | заведующий | | | |
| **Организационные мероприятия** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Участие в совещаниях руководителей и управления образования | | | По плану отдела образования | | | Заведующий | | | |
| 2 | **Планерки**:  - ознакомление с материалами совещаний, полученными в администрации районного округа;  -планирование ежемесячной работы в МКДОУ | | | в течение  года | | | Заведующий,  Административ  ная группа | | | |
| **Производственный контроль** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | **Текущий контроль** :  -за соблюдение норм техники безопасности и противопожарного режима;  - за санитарно- оздоровительными мероприятиями ;  -за организацией питания;  - проверка ведения документации сотрудниками ДОУ;  - температурный режим;  -контроль за состоянием отопительной и водопроводной систем  - санитарно- техническое состояние  Оборудования и помещений ДОУ;  Контроль за условиями  хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;  -за выполнением правил внутреннего трудового распорядка;  -организация режима детской деятельности ;  - санитарно- техническое состояние  Оборудования и помещений ДОУ; | | в течение  года | | | Заведующий, медсестра | | | |
| 2 | | **Контроль финансово-экономической деятельности ДОУ**  **Предоставление информации по финансовой деятельности ДОУ на сайт детского сада** | | В течение года | | | Заведующий, бухгалтер | | | |
| **Система  работы   по  повышению  квалификации.** | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, пом. воспитателей | | Роспотребнадзор | | | | Заведующий | |
| 2. | | | Обучение по ГО | | В течение года | | | | Заведующий | |
| 3. | | | Курсовая переподготовка педагогов и других категорий работников | | В течение года | | | | заведующий | |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный план МКДОУ «Тидибский  детский сад » на 2019 – 2020 учебный год разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014  «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программах- образовательным программам дошкольного образования» ;

- Примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией,Н.Е.Вераксы.

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 13.05.2013г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении  федерального государственного стандарта   дошкольного образования».

-Письмом  «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249

Учебный план МКДОУ «Тидибский детский сад » на 2019 – 2020 уч. год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

         Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Дет. сад работает в режиме пятидневной рабочей недели.

 В 2019-2020 г. в МКДОУ функционирует 2 общеобразовательных групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами:

* Вторая младшая группа  (3-4 года)
* Старшая группа   (5-7 лет)

  Учебный план соответствует Уставу МКДОУ, общеобразовательной и парциальным программам, гарантирует ребенку получение комплекса образовательных услуг. Количество и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими  нормами и требованиями (СанПиН 2.4.1.3049-13):

- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 3 до 4  лет – не более 15 минут,

- для детей от  5 до 7  лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня:

-   в младшей группе не превышает 30 и 40 минут соответственно,

-   в старшей группе  – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Форма организации НОД  с детьми с 3 до 7 лет (фронтальные).

 В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

В структуре учебного плана выделяются инвариантная (обязательная) и вариативная (модульная) часть. Инвариантная часть обеспечивает выпол

нение обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения. Вариативная часть сформирована образовательным учреждением и обеспечивает расширение области образовательных услуг для воспитанников.

Она реализуется через кружковую деятельность.

 В учебный план включены пять направлений , которым соответствуют пять образовательных областей, обеспечивающие познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. Реализация учебного плана предполагает обязательный учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени на непосредственно образовательную деятельность.

В середине учебного года (1 неделя февраля) предусмотрены недельные каникулы здоровья, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность только физического и художественно-эстетического направления.

**План работы по аттестации**

**педагогических работниковна**

**2019 – 2020 учебный год**

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Выход |
|  | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году.  . | сентябрь 2019г. | Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ. |
|  | Оформление стенда аттестации педагогических работников. | Сентябрь 2019г., обновление постоянно | Информация на стенде ДОУ |
|  | Согласование графика аттестации педагогов для соответствия первой квалификационной категории и СЗД | до 10.09.2019г. | График аттестации  Перспективный план аттестации |
|  | Изучение деятельности аттестующихся педагогических работников(посещение занятий, мероприятий , режимных моментов и др. ) | согласно графику и перспективному плану аттестации |  |
|  | Индивидуальная работа с аттестуемыми по:  - формированию портфолио педагога;  -разработке раздела программы по выбранной педагогом теме;  - прохождению процедуры компьютерноготестирования | в соответствии с графиком | Портфолио педагога,методическая разработка раздела программы по теме выбранной педагогом,  прохождение компьютерного тестирования |
|  | Практикум для аттестующихся педагогов  «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО». | Октябрь 2019г. | Владение информацией педагогами по процедуре аттестации |
|  | Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2019-2020 учебном году. | Согласно графику повышения квалификации | Заявка на курсы повышения квалификации |

**Работа педагогов по темам самообразования**

**На 2019-20год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Тема самообразования** | **Формы отчета** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Кодохилова С.Г. | « Влияние устного народного творчества на развитее речи  детей 3-7 лет» | Открытое занятие ,  Практический материал |
| Ибрагимхалилова М.М | «Познавательно-исследовательская деятельность с детьми 4-7лет» | Открытое занятие , Презентация уголка природы и экспериментирования |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Абдулаева П.И. | « Использование сказкатерапии в коррекции речи детей» | Представление наработок по теме на семинаре для воспитателей.  Открытое занятие. |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Межгрупповая модель интегрированного образовательного процесса**

**на 2019-20 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Блок** | **неделя** |  | **2 младшая** |  | **Старшая** |  | |
|  |  |  |  |  | |
| Сен  тябрь |  | **1-неделя** | Хорошо у нас в саду.  Мои любимые игрушки | Мы пришли в детский сад .  Наша группа | Мы пришли в детский сад | Вот и лето прошло День знаний . |  | |
|  | **«Краски осени»** | **2 неделя** | Мы встречаем осень золотую.  Деревья , кустарники | Осень, осень в гости просим.  Золотая осень | Краски осени . Осень в нашем городе.  Золотая осень |  | |
|  | **3 неделя** | Фрукты, овощи | Дары природы.  Витамины из кладовой природы |
| **4 неделя** | Сад- огород.  Витамины на грядке и на дереве | В осеннем лесу.( Деревья , грибы) |
| Ок  тябрь | **1 неделя** | Осень золотая | Грибы, ягоды | Лесные ягоды и грибы | Путешествие в хлебную страну.  Злаки |  | |
|  | **2неделя** | В мире природы:  домашние животные | В мире природы:  « Животные и птицы наших лесов» | В мире природы:  Домашние и дикие животные средней полосы России |  | |
| **3 неделя** | Домашние и дикие животные | Дикие животные | Животные жарких стран и севера |  | |
| **4неделя** | Птицы | Рыбы | Животный мир морей и океанов |  | |
| Но  ябрь | **С чего начинается Родина** | **1 неделя** | Я и моя семья | Моя семья.  Наши любимцы | Моя семья.  Наши любимцы | Моя семья .Культура поведения |  | |
|  | **2неделя** | Мой дом. | Мой дом | Мой город. Мой родной край. |  | |
|  | **3 неделя** | Дом в котором я живу | Мой город | Край в котором я живу. Мой город |  | |
|  | **4 неделя** | Я в мире- человек.  Моя безопасность | Я – в мире человек  ( моя безопасность) | Наша Родина-Россия |  | |
| Де  кабрь | **Зимушка- зима** | **1 неделя** | Зима- волшебница | Зимушка- зима | Зимушка- зима | Зима. Подготовка животных к зиме |  | |
|  | **2 неделя** | Животные и птицы зимой | Животные и птицы зимой | Птицы зимой |
|  | **3 неделя** | Как мы дружно все живем! Новогодние праздники | Славный праздник « Новый год» | Славный праздник « Новый год» | Славный праздник Новый год.  Зимние забавы |  | |
|  | **4 неделя** |
| Ян  варь | **Новогодние каникулы** | **2 неделя** |  | | | | | |
| **3неделя** | « Ладушки в гостях у бабушки» - народная культура: фольклор, народные игрушки | Зимние забавы | Зимние забавы | Такой разный Дед Мороз | |  | | |
|  | **В мире культуры** | **4неделя** | Встречаем сказку.  Фольклор | Знакомимся с народной культурой. Устное народное творчество | Знакомимся с народной культурой. | |  | | |
| Фев  раль | **1 неделя** | Берегу себя я сам (обж) | Народная игрушка | Знакомимся с народной культурой .  Народные промыслы, игрушки |
|  | **Я в мире человек- профессии** | **2 неделя** | Профессии наших родителей | Все профессии нужны | Чем пахнут ремесла(Профессии ) и | |  | | |
|  | **3 неделя** | Я и мой папа | Инструменты | Инструменты. Свойства бумаги и ткани | Мы - исследователи | |  | | |
|  | **Наши папы, наши мамы** | **4 неделя** | Я и мой папа | Наша Армия | День защитника Отечества | |
| март | **1 неделя** | Поздравляем наших мам | Маму я свою люблю | Наши мамы | День восьмое марта.  Профессии наших мам. | |  | | |
|  | **Весна - красна** | **2 неделя** | Весна пришла | К нам весна шагает | Ранняя весна | |  | | |
|  | **3 неделя** | Комнатные растения нашей группы |  | | |
|  | **4 неделя** | Каникулы в детском саду | | | | | |
| Ап  рель | **1 неделя** | Весна пришла.. | Деревья | Дети – друзья природы. | Перелетные птицы | | | |  | |
|  |  | **2 неделя** | Птицы | Космическое путешествий | | | |  | |
|  | **Мир вокруг нас** | **3 неделя** | Машины на нашей улице( транспорт) | Помоги зеленым друзьям | Транспорт.  Безопасность на улицах города | Путешествуем вокруг света. Едем, плывем, летим -Транспорт.  Безопасность на улицах города | | | |  | |
|  | **4 неделя** | Транспорт |
| май | **Мы любим трудиться.**  **Праздник весны и труда** | **1 неделя** | Цветущая весна | Встречаем гостей | День победы. Давайте уважать старших. | Праздник весны и труда. День Победы | | | |  | |
|  | **2неделя** | Цветущая весна | Цветущая весна.  Растения луга и сада |
|  | **Человек и мир природы** | **3 неделя** | Игры- забавы | Азбука экологической безопасности | Земля - наш общий дом | | | |  | |
|  | **4 неделя** | Игры-забавы | О труде в саду и в огороде |

**Годовой календарный учебный график**

**на 2019- 20 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Режим работы | С 10,5 - часовым пребыванием : 7.30-18.00 |
| Продолжительность учебного года | Начало: 01.09.2019 г - окончание :31.05.2020г |
| Количество недель в учебном году (продолжительность учебного года) | 39 недель |
| Сроки проведения каникул ,их окончание | Зимние каникулы: 01.01.2020-12.01.2020 |
| Продолжительность рабочей недели | 5 дней |
| Выходные дни | Суббота, воскресенье, праздничные дни установленные законодательством Р.Ф. |
| Летний оздоровительный период | С 01.06.2019-31.08.2020 г |

**Праздники проводимые для воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | сроки | ответственные |
| Развлечение посвященное Дню Знаний для старшей группы  « Путешествие в страну Знаний»  Развлечения для младшей группы  «В гостях у любимых игрушек» | 1 сентября | Все возрастные группы |
| Осенние музыкальные праздники  « Что нам Осень принесла…» | октябрь | Все возрастные группы |
| День здоровья  «Ярмарка подвижных игр »-  Спортивный праздник для детей и родителей старшей группы  « Мы растем здоровыми»  Досуги для детей младшей группы | ноябрь | Все возрастные группы |
| « Моя мама лучшая на свете»-  совместное мероприятие посвященное дню матери | ноябрь | Все группы |
| Музыкальные развлечения для детей младшей группы  « В гостях у сказки» | ноябрь | младшая группа |
| «Новогодний карнавал»-музыкальные новогодние праздники | декабрь | Все возрастные группы |
| « Пришла Баба-Яга, отворяй ворота …»-музыкальное каникулярное развлечение для детей групп | январь | Все возрастные группы |
| Музыкальные каникулярные развлечения « Коробка чудес» для детей младшей группы | январь | Младшая группа |
| Спортивные каникулярные развлечения «Зимние народные забавы» | январь | Старшая группа |
| « Бравые солдаты»-спортивно-музыкальный праздник | февраль | Старшая группа |
| «Матушка-Масленица»-музыкальное развлечение | март | Все возрастные группы |
| «Вот какие наши мамы …»-  Музыкальные утренники | март | Муз. Руководитель |
| Музыкально-спортивные каникулярные развлечения | март | Все возрастные группы |
| День смеха «Праздник шутки и веселья» | апрель | Все возрастные группы |
| 2. «День птиц»-муз.развлечение | апрель | Все возрастные группы |
| «Космические далины»-музыкально-тематические занятия посвященные Дню Космонавтики | апрель | Старшая  группа |
| День здоровья  Спортивный досуг- развлечение « Спорт. Игра. Дружба » | апрель | Все возрастные группы |
| «Вместе нам весело» совместные развлечения с родителями | В течение года | Все возрастные группы |
| «Весна-красна»-музыкальные развлечения для детей младшей группы  «Веселая ярмарка»- тематический праздник для детей старших групп | апрель | Все возрастные группы |
| «День Победы»-музыкально-тематические занятия для детей старшей группы  Военно- спортивная игра | май | Старшая группа |
| «Выпускной бал» | май | Старшая группа |
| «Детство-это я и ты»-музыкально-спортивный праздник посвященный Дню защиты детей | июнь | Все возрастные группы |
| Физкультурные досуги( по годовому плану ) | ежемесячно | Все возрастные группы |

**Регламентирование образовательного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| группы | Вторая  младшая | Старшая  группа |
| Возрастная категория | С3-4 | С 5-6 лет |
| Максимальное  Количество  Занятий в неделю | 10 | 13 |
| Продолжительность занятий | 15 минут | 25 минут  Первая половина дня |
| Перерыв между занятиями | 10 мин | 10 мин |
| Недельная дополнительная нагрузка( кружки) | 1 раз в неделю по 10 мин | 2 разат внеделю по 25 минут |
| Объем недельной нагрузки по образовательной деятельности | 2ч 45 мин | 6 ч15 мин |